

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุทอง
เขต/อำเภอ เชียงยี่น จังหวัดมหาสารคาม

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ เชียงยี่น จังหวัดมหาสารคาม -

พื้นที่	58.10 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	10,180 คน
ชาย	4,979 คน
หญิง	5,201 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุททอง

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 69,379,111.75 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 52,621,821.93 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,703,702.97 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผู้กักกันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 55 โครงการ รวม 4,658,782.50 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผู้กักกัน จำนวน 46 โครงการ รวม 4,276,471.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 63,815,082.82 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	427,101.16 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	470,455.80 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	136,689.32 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	256,635.53 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	27,028,997.92 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	35,495,203.09 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,297,932.68 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 48,612,815.12 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	18,578,475.44 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	18,468,285.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,001,182.58 บาท
งบลงทุน	จำนวน	387,590.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,147,282.10 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 2,319,592.68 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคู์ทอง

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	427,101.16	500,000.00	1,693,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	470,455.80	598,000.00	250,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	136,689.32	200,000.00	200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	256,635.53	410,000.00	382,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	50,000.00	55,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,290,881.81	1,758,000.00	2,580,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	27,028,997.92	29,490,000.00	27,420,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,028,997.92	29,490,000.00	27,420,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	35,495,203.09	32,752,000.00	34,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	35,495,203.09	32,752,000.00	34,000,000.00
รวม	63,815,082.82	64,000,000.00	64,000,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุ้ทอง

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	18,578,475.44	20,233,720.00	18,379,200.00
งบบุคลากร	18,468,285.00	21,095,780.00	21,260,640.00
งบดำเนินงาน	8,001,182.58	13,596,500.00	15,624,960.00
งบลงทุน	387,590.00	6,694,000.00	6,516,800.00
งบเงินอุดหนุน	3,147,282.10	2,380,000.00	2,218,400.00
งบรายจ่ายอื่น	30,000.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	48,612,815.12	64,000,000.00	64,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุ้ทอง

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคู์ทอง
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,112,680
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,752,760
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,692,940
แผนงานสาธารณสุข	4,765,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	724,500
แผนงานเคหะและชุมชน	3,270,680
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	330,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	790,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,915,800
แผนงานการเกษตร	1,266,040
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	18,379,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	64,000,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง และโดยอนุมัติของนายอำเภอเชียงยืน

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,112,680
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,752,760
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,692,940
แผนงานสาธารณสุข	4,765,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	724,500
แผนงานเคหะและชุมชน	3,270,680
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	330,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	790,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,915,800
แผนงานการเกษตร	1,266,040
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	18,379,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	64,000,000

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลู่ทองปฏิบัติการเบิกรจ่ายเงินงบประมาณที่ไดรับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกรจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลู่ทองมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ก.ย. 2565

(ลงนาม).....

(นางสาวดาหวัน ทะสา)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลู่ทอง

อนุมัติ


(ลงนาม).....

(นายสมพร ควรค้ำคง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเชียงยืน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 64,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,379,200 บาท
งบกลาง	รวม	18,379,200 บาท
งบกลาง	รวม	18,379,200 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบ อันตราย หรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ - ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ใน อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว คราว ค่าจ้างชั่วคราว</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	12,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน - ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 เพื่อคุ้มครอง แรงงานที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอัน เนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อย ละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	14,000,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตตำบลคูทองที่มี สิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562</p>		

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตตำบลทุ่งทองที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองในเขตตำบลทุ่งทองที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562</p>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปจ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีเส้นสัญญาณจราจร สามเหลี่ยมจุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบอกไฟจราจร กรวยจราจร เสาล้อมลูกจราจร ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ</p>		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.)	จำนวน	7,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ชค.บ.) ที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 อัตรา</p>		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	600,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.) ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	230,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,943,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,878,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,609,580 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. รองนายก อบต . 2 คน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(1) นายก อบต.</p> <p>(2) รองนายก อบต. 2 คน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษ นายกฯ/รองนายกฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนรายเดือนของ ตำแหน่ง เลขานุการนายกฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,886,280 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา-รองประธาน
สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้
ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,268,600 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,367,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 8
ตำแหน่ง ดังนี้

- ปลัด อบต. ระดับบริหารกลาง
- รองปลัด อบต.
- หัวหน้าสำนักปลัด
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ
- นิติกร ระดับชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้
ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	218,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
<p>- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	218,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
<p>- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	329,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
<p>- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,094,940 บาท

ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
- พนักงานขับรถยนต์

ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

- ภารโรง
- คนงานทั่วไป
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

40,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
- หนังสือสำนักงาน กจ.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	3,980,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	930,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,000 บาท
<p>(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ</p> <p>(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	250,000 บาท
<p>-เงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมายเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่4) พ.ศ.2562</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิตามกฎหมาย		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,480,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมศาลรวมถึงค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน และอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจาก อบต. กู่ทอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ อบต. กู่ทอง ค่าจ้างเหมาและบริการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาตกแต่ง สถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าล้างอัดฟิล์มถ่ายรูป ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่มน้ำแข็ง ค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ที่ไม่สามารถจำกัดความได้ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

(1) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 10,000 - บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

(2) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 20,000 - บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญของรางวัล	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าของขวัญของรางวัล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ในงานพิธีต่าง ๆ เช่น วันปิยะมหาราช และอื่น ๆ ที่จำเป็น</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. กู้ทอง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจาก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของ อบต. กู้ทอง ที่เดินทางไปประชุมอบรมสัมมนา หรือไปติดต่อราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่</p>		
โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ</p>		
โครงการจัดทำทำเนียบป้ายผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต.	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำทำเนียบป้ายผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายทำเนียบผู้บริหาร อบต. กู้ทอง และสมาชิกสภาอบต. กู้ทอง</p>		
โครงการเตรียมการรับเสด็จฯ และเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์และรัชทายาท	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการเตรียมการรับเสด็จฯ และเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์และรัชทายาท จำนวน 100,000 - บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จฯ และการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์และรัชทายาท ฯลฯ</p>		

<p>โครงการปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กุ้ทอง และพนักงาน อบต.กุ้ทอง</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กุ้ทอง และ พนักงาน อบต.กุ้ทอง จำนวน 20,000 - บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่าย เอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่นๆ (2) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะและการขน ส่งรถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ</p>	จำนวน	300,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	960,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสำนักงานและเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองของกิจการสภา ในการซื้อแลกเปลี่ยนจ้างทำ ทำเอง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิมอีกต่อไป หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุใช้งานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เช่น กระดาษ สมุด ปากกา ดิน และวัสดุอื่น ๆ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาขัดพื้น ค่าจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ แก้ว ไม้กวาด ไม้ถูพื้น จัดซื้อชิ้นวางของ ไข่มืดเครื่องตัดหญ้า ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหม้อแบตเตอรี่รถยนต์ อะไหล่รถยนต์อื่นที่เกี่ยวข้อง ของรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก น้ำ รถบรรทุกขยะ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	600,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกียร์ น้ำมันเบรก เพื่อใช้ในรถยนต์ส่วนบุคคล รถดับเพลิง รถกู้ชีพตำบลทุ่งทอง รถบรรทุกขยะ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म เมมโมรีการ์ด ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>- ค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	610,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ค่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าฉลากติด ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐและอิเล็กทรอนิกส์		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	30,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้พนักงานส่วนตำบลระดับ 7	จำนวน	14,000 บาท
- ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้พนักงานส่วนตำบลระดับ 7 จำนวน 2 ชุด ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์หรือราคาตามท้องตลาด		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบมี มอก. 2 บานพับ จำนวน 3 ตู้	จำนวน	16,500 บาท
- ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบมี มอก. 2 บานพับ จำนวน 3 ตู้ ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์หรือราคาตามท้องตลาด		

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<p>อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อเต่า ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติ การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อเต่า ตามโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2560</p>	จำนวน	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเขียงยืนตามโครงการจัดงานราช พิธี/รัฐพิธี</p> <p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเขียงยืนตามโครงการจัดงานราช พิธี/รัฐพิธี เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเขียงยืนตามโครงการรับบริจาค โลหิต</p> <p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเขียงยืนตามโครงการรับบริจาค โลหิต</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	5,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,739,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,006,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,006,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,115,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 ตำแหน่ง

-เงินเดือน ตำแหน่ง ผอ.กอง

คลัง

-เงินเดือน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย

บัญชี

-เงิน

เดือน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ

บัญชี

-เงินเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน

พัสดุ

-เงินเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บราย

ได้

เป็นไปตาม

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

. 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง / หัวหน้าฝ่ายบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว . 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552
 - 3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

305,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ ให้ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว . 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

498,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง
- ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว . 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

27,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง
- เงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- เงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
- เงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว . 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113

งบดำเนินงาน	รวม	693,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<p style="margin-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.4/ว.156 ลว.19 กย. 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0803.3/ว.1953 ลว.24 กย.2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ การบริการประชาชนผู้มาติดต่องานด้านอื่นๆ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง</p>		
<p style="margin-left: 40px;">-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p style="margin-left: 80px;">1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		
<p style="margin-left: 40px;">2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว. 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลกุ้ทอง ตามสิทธิที่ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว . 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113) 		

ค่าใช้จ่าย **รวม** **353,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	228,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์จัดเก็บภาษี จ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในส่วนกองคลัง และค่าจ้างทำของต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. กู้ทอง ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ของ อบต.กู่ทอง และค่าจ้างเหมาต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113) 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม รับรองคณะผู้ตรวจ งานด้านการเงินและบัญชี ที่เข้าตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ อบต.กู่ทอง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไป ราชการของพนักงาน และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนที่ภาษี	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและปรับปรุงพัฒนาระบบแผนที่ภาษีใน ปี 2566 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนของกองคลัง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้งาน ได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (00100) งานบริหารงาน คลัง (00113)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยน แจงทำ ทำ เอง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงานซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมต่อ ไป หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุใช้งานในระยะ เวลาไม่เกิน 1 ปี และราคาต่อหน่วยไม่ เกิน 5,000 บาท เช่น กระดาษ หมึก วัสดุอุปกรณ์ต่อพวง คอมพิวเตอร์อุปกรณ์อื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงาน คลัง (00113)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรืออื่นๆ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	จำนวน	3,500 บาท
<p>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง มีรายละเอียดดังนี้</p>		
ค่าผ้าม่านห้องสำนักงาน(กองคลัง)	จำนวน	36,500 บาท
<p>ค่าผ้าม่านห้องสำนักงาน(กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าม่าน ห้องทำงาน กองคลัง เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	429,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	300,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	300,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธันวาคม 2562 ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	122,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	42,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ การบริหารประชาชนผู้มาติดต่องานด้านอื่น ๆ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธันวาคม 2562 ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ การบริหารประชาชนผู้มาติดต่องานด้านอื่น ๆ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธันวาคม 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	27,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เป็นไปตาม</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>2. หนังสือสำนักงาน กจ กท ก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องการชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้รับการอนุญาตหรือมีคำสั่งให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่มีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนได้ทั้งภายในและต่างประเทศ ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าว่าจ้างรถบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างแรงงานภายนอกที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบ /หนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว . 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ในการซื้อแลกเปลี่ยนจ้างทำ ทำเอง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิมอีกต่อไป หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุใช้งานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เช่น กระดาษ สมุด ปากกา ดินสอและวัสดุอื่น ๆ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ /หนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		