****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นักวิชาการเงินและบัญชี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางสาวรวิภา ดวงจันแดง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖3 ถึงวันที่ 3๑ กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางกาญจนา กลางเภา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางสาวรวิภา ดวงจันแดง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นางกาญจนา กลางเภา) (นางสาวพัชรา นามมุงคุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ เมษายน 2563 วันที่ เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลัง และ เจ้าพนักงานพัสดุ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางสุชานันท์ บุญใบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ 2563 (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖3 ถึงวันที่ 3๑ กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสุชานันท์ บุญใบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางสุชานันท์ บุญใบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นางสุชานันท์ บุญใบ) (นางสาวพัชรา นามมุงคุณ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ เมษายน 2563 วันที่ เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลัง และ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายชัยยงค์วิษณ์ ชินวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายชัยยงค์วิษณ์ ชินวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายชัยยงค์วิษณ์ ชินวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นายชัยยงค์วิษณ์ ชินวรรณ ) (นางสาวพัชรา นามมุงคุณ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลัง และ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางนิตยา โพธิ์พุฒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางนิตยา โพธิ์พุฒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางนิตยา โพธิ์พุฒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นางนิตยา โพธิ์พุฒ) (นางสาวพัชรา นามมุงคุณ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ เมษายน 2563 วันที่ เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางจันทร์เพ็ญ กรแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางจันทร์เพ็ญ กรแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ กรแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นางจันทร์เพ็ญ กรแก้ว) (นางสาวพัชรา นามมุงคุณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ เมษายน 2563 วันที่ เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒563**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางจิตรกร ทะสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางจิตรกร ทะสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางจิตรกร ทะสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นางจิตรกร ทะสา) (นางสาวพัชรา นามมุงคุณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ เมษายน 2563 วันที่ เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒563**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางกัลย์ณิศา ศรีวะรมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางกัลย์ณิศา ศรีวะรมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางกัลย์ณิศา ศรีวะรมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวพัชรา นามมุงคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นางกัลย์ณิศา ศรีวะรมย์ ) (นางสาวพัชรา นามมุงคุณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ เมษายน 2563 วันที่ เมษายน 2563