



แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลภูทอก
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม


คำนำ

สถานการณ์สาธารณสุขในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาส อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น วัตภัย อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจาก การคมนาคมขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจ ในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 20 กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่ อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น และเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการ สาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีด ความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการ ดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงาน ในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความ เชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

รวมทั้งสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
ป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมี
ประสิทธิภาพต่อไป



(นางสาวเข็มพร สิงห์ทรงพล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

วันที่ 1๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
นิตยสารศัพท์	
บทที่ 1	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	2
แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง	3
บทที่ 2	
ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง	
2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์	4
2.2 ประชากร	4
2.3 ลักษณะการประกอบอาชีพ	4
2.4 สถิติการเกิดสาธารณสุข	4
2.5 ข้อมูลความเสียหาย	6
2.6 การประเมินความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง	6
บทที่ 3	
การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	8
3.1 องค์การปฏิบัติ	8
3.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9
บทที่ 4	
การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณสุข	
4.1 วัตถุประสงค์	11
4.2 หลักการปฏิบัติ	12
4.2.1 การป้องกันและลดผลกระทบ	
4.2.2 การเตรียมความพร้อม	
4.2.3 การอพยพ	
บทที่ 5	
การปฏิบัติขณะเกิดภัย	
5.1 วัตถุประสงค์	21
5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณสุข	21
5.3 หลักการปฏิบัติ	22

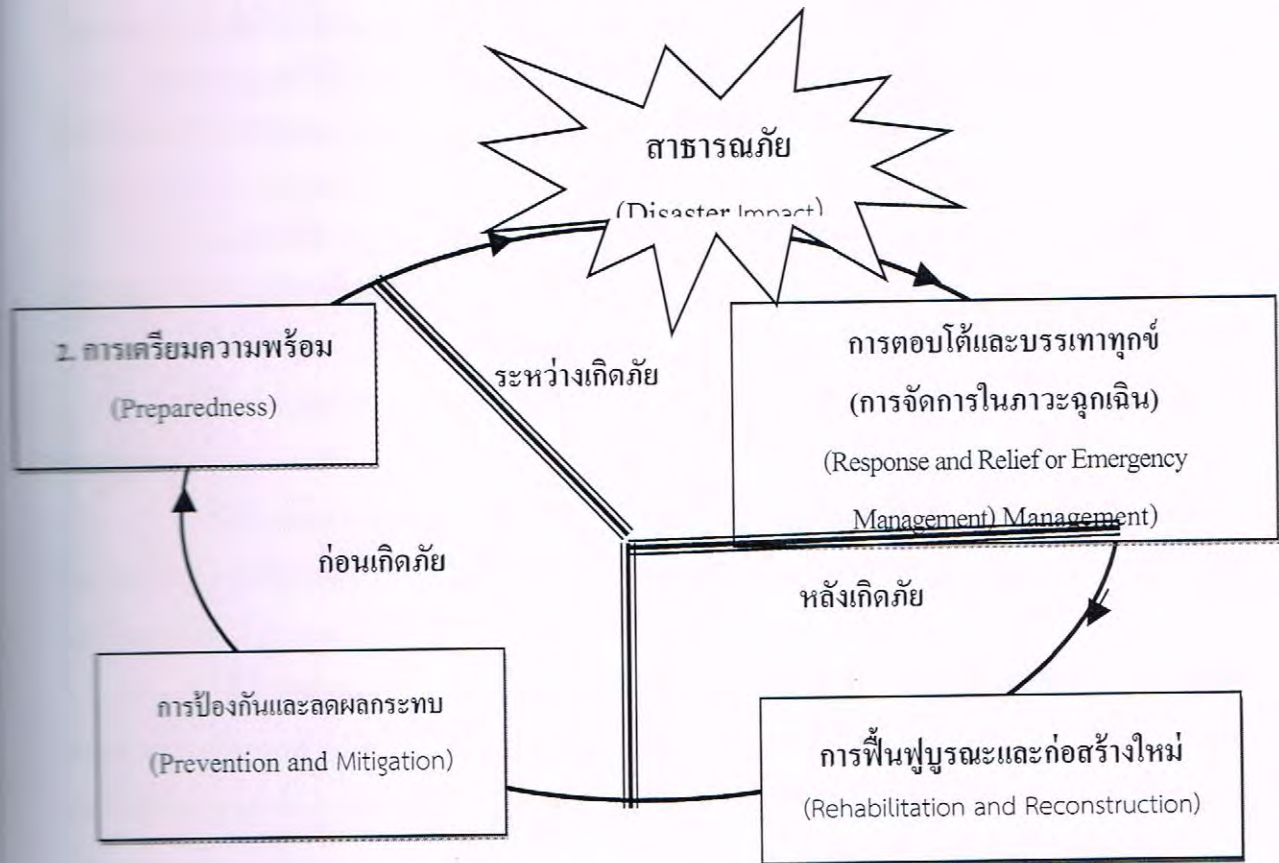
บทที่ 1

บทนำ

ในปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อนที่เกิดขึ้น มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น ภัยพิบัติดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรม ที่ทำลายสิ่งแวดล้อม เป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เกิดสภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด หรือเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่ม ดังที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย ซึ่งภัยพิบัติดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐจึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างเชื่อมโยงกันตามวัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย ตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตามแผนภูมิที่ 1 ประกอบด้วย การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน และการจัดการหลังเกิดภัย

แผนภูมิที่ 1 : วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)



ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2553 - 2557,

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

1.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณสุขให้แก่ประชาชน และชุมชน
- 2) เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ มีการเตรียมความพร้อม และมีความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในชุมชนของตนเอง
- 3) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- 4) เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- 5) เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณสุขที่ดี และสอดคล้องกับวิถีจักรการเกิดภัย

1.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ

1.2.1 ภาวะปกติ

องค์การบริหารส่วนตำบลคู์ทอง ได้จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข ดังนี้

- (1) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญญาณ หรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณสุข
- (2) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก (แผนงาน/โครงการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1.2.2 ภาวะฉุกเฉิน

- (1) ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคู์ทอง
- (2) ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- (3) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

ในกรณีที่ต้องกรปครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับ องค์การบริหารส่วนตำบล
ทอง ได้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้ใช้งบประมาณขององค์การบริหาร
ส่วนท้องถิ่น

เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการ
จังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่
ปลอดภัยมาตราส่วน 1:

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์ (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคามตั้งอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเหนือระดับน้ำทะเลประมาณ 130-230 เมตรมีเนื้อที่ประมาณ 58.10 ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ 36,359 ไร่ มีลักษณะพื้นที่ราบลุ่มดอนเล็กน้อย มีแหล่งน้ำที่สำคัญตามธรรมชาติและแหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น ประกอบด้วยหนองน้ำจำนวน 5 แห่ง ลำห้วยจำนวน 11 แห่ง ได้แก่ ลำห้วยกุดอี้อาย ลำห้วยทราย ลำห้วยชัน ลำห้วยสายบาตร คลองชลประทาน ซึ่งเป็นแหล่งน้ำหลักที่ใช้ในการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ มีลักษณะสภาพแบ่งเป็น 3 ฤดู ได้แก่ฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคมซึ่งจะมีฝนชุกมากในเดือนตุลาคม ฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ซึ่งจะมีอุณหภูมิต่ำในช่วงเดือนธันวาคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลโคกสี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลเหล่าบัวบาน ตำบลนาทอง อำเภอเมืองจังหวัดมหาสารคาม

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลบึงเนียม ตำบลโคกสี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลเสื่อเต่า อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

2.2 ประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง)

2.2.1 จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอเชียงยืน เดือน เมษายน พ.ศ. 2557 พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 10,202 คน จำนวนเป็นชาย 5,041 คน หญิง 5,161 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 176 คนต่อตารางกิโลเมตร มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 2,444 ครัวเรือน โดยมีประชากรกลุ่มเสี่ยงภัยที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ และอพยพเป็นอันดับแรก จำนวน 20 คน

* จำนวนประชากร และประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย รายละเอียดภาคผนวก ข

2.3 ลักษณะการประกอบอาชีพ

2.3.1 ประชาชนร้อยละ 80 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองประกอบอาชีพเกี่ยวกับการเกษตร เช่น ทำนา ทำไร่ พืชสวน

ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเพาะปลูกการเลี้ยงสัตว์

เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี 50,000 บาท

* ข้อมูล ด้านการเกษตร ด้านปศุสัตว์ ด้านประมง รายละเอียดภาคผนวก ค

2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง(ประวัติการเกิดภัยเรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมาก ไปหาน้อย)

2.4.1 อุทกภัย/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิด ภัย	พื้นที่ประสบ ภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

2.4.2 วาทภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิด ภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

2.4.3 ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือนที่ ประสบภัย	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่รับผลกระทบ (ตัว)
เดือน มิถุนายนถึง เดือน ธันวาคม	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ 1-19	1,774	1968.5 ไร่	

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559)

2.4.4 อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความ เสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

2.5 ข้อมูลความเสี่ยงภัย
พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
1	บ้านขามเปี้ย	เป็นโคกหนองคอง	อัคคีภัย
2	บ้านโจด	เป็นโคกหนองคอง	อัคคีภัย
3	บ้านหนองมันปลา	เป็นโคกหนองคอง	อัคคีภัย
4	บ้านขามเปี้ย	มีสถานบริการปั้มน้ำมัน	อัคคีภัย สารพิษ เช่นน้ำมัน รั่วไหล

2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองมีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ดังนี้ (เรียงจากความเสี่ยงภัยมากไปหาน้อยตามลำดับ)

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
1	ภัยแล้ง	น้ำในแม่น้ำลำห้วยกุดชัน ลำห้วยกุดอ้ายลาย ลำห้วยทราย ลำห้วย สายบาตร และคลองชลประทานน้ำแห้งขอด ฝนทิ้งช่วงไม่สามารถ ทำนาปรังได้ระหว่างเดือน มิถุนายนถึงเดือนกันยายน

จากความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และของรัฐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับ ผู้ประสบภัย

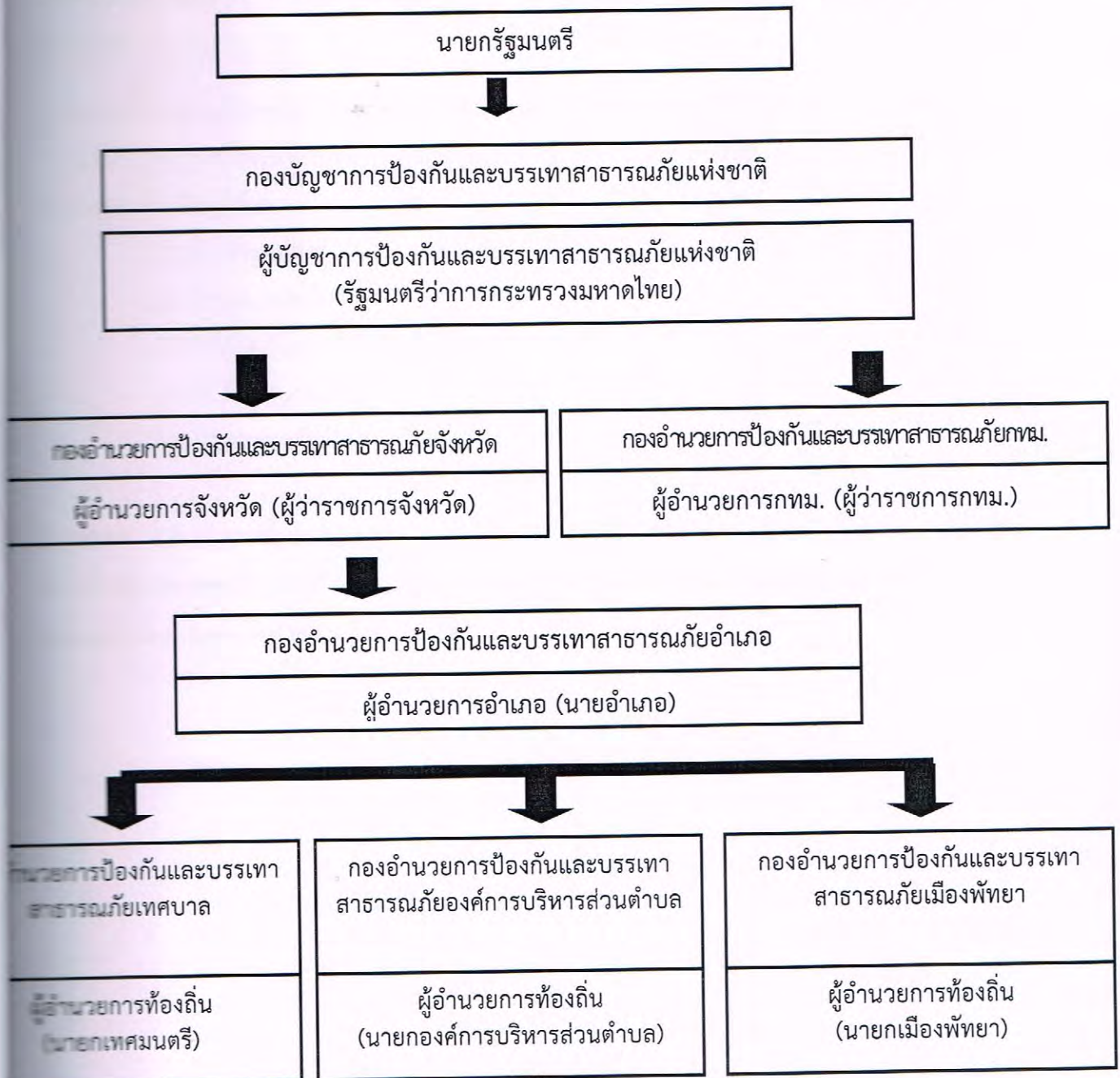
หมายเหตุ : ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากความถี่การเกิดของภัย การ จัดลำดับความเสี่ยงภัย ควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลาง โดยอาศัยข้อมูลจาก ลักษณะทาง ภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเกิดภัยในอดีต สักยภาพในการตอบโต้ภัย รวมทั้ง ประเภทของภัย ความรุนแรง และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้วย

บทที่ 3

การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

3.1 องค์การปฏิบัติ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (องค์การบริหารส่วนตำบล/กิ่ง/อำเภอ) เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ มีภารกิจในการอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน ประสานการปฏิบัติกับภาคเอกชนและส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/กิ่ง/อำเภอ เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการฯ นายกองคํการบริหารส่วนตำบล/กิ่ง/อำเภอคํการบริหารส่วนตำบล/กิ่ง/อำเภอ เป็นผู้อำนวยการ องค์การบริหารส่วนตำบล/กิ่ง/อำเภอเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/กิ่ง/อำเภอเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่ โดยเชื่อมโยงการแจ้งเตือนภัยและการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับตามแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 2 : โครงสร้างสายการบังคับบัญชาของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

3.2 ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

(1) อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

(2) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่
ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสาน
ความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เขตพื้นที่เข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้
ผู้อำนวยการอำเภอทราบทันที

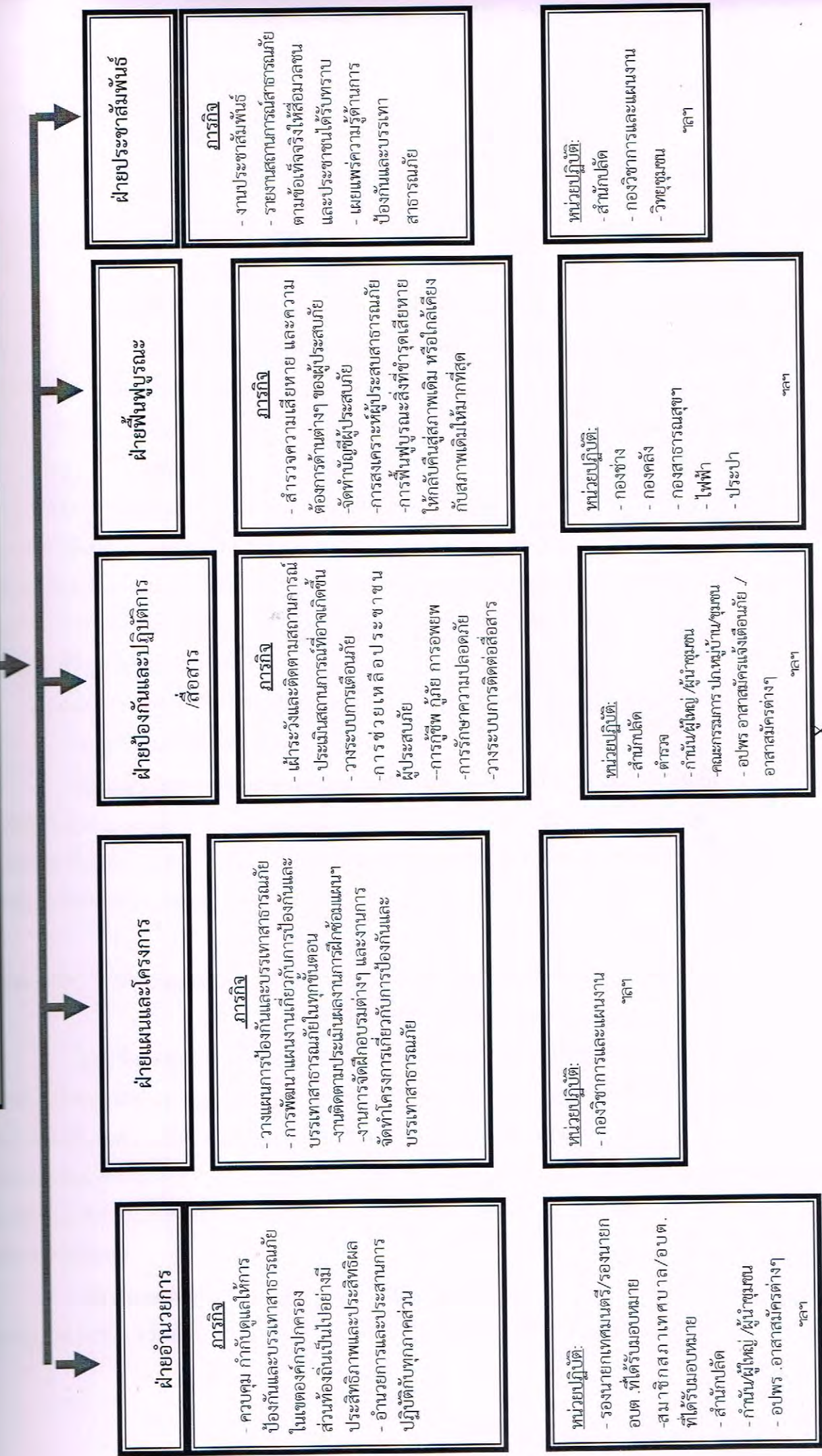
3.3 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

3.3.1 โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
ประกอบด้วย 5 ฝ่าย ได้แก่

- (1) ฝ่ายอำนวยการ
- (2) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ/สื่อสาร
- (4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
- (5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ในแต่ละฝ่ายควรมีทั้งเจ้าหน้าที่
ของ อปท. เอง และจากหน่วยงานภายนอกด้วย

นายกอบต. เป็นผู้ดำเนินการขอรับการบริการส่วนตำบลทุ่ง



ฝ่ายอำนาจการ

ภารกิจ

- ควบคุม กำกับดูแลให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- อำนาจการและประสานการปฏิบัติกับทุกภาคส่วน

ภารกิจ

- วางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การพัฒนาแผนงานเกี่ยวกับ การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน
- งานติดตามประเมินผลงานการฝึกซ้อมแผนฯ
- งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยปฏิบัติ:

- รองนายกเทศมนตรี/รองนายก อบต. ที่ได้รับมอบหมาย
- สมาชิกสภาเทศบาล/อบต. ที่ได้รับมอบหมาย
- สำนักปลัด
- กำนันผู้ใหญ่/ผู้นำชุมชน
- อปพร. อาสาสมัครต่างๆ

ฯลฯ

ฝ่ายแผนและโครงการ

ภารกิจ

- วางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การพัฒนาแผนงานเกี่ยวกับ การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน
- งานติดตามประเมินผลงานการฝึกซ้อมแผนฯ
- งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยปฏิบัติ:

- กองวิชาการและแผนงาน

ฯลฯ

ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ / สื่อสาร

ภารกิจ

- ฝึกรวบรวมและติดตามสถานการณ์
- ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
- วางระบบการเตือนภัย
- การช่วยเหลือ ปล่อยประชาชน ผู้ประสบภัย
- การกู้ชีพ กู้ภัย การอพยพ
- การรักษาความปลอดภัย
- วางระบบการติดต่อสื่อสาร

หน่วยปฏิบัติ:

- สำนักปลัด
- ตำรวจ
- กำนันผู้ใหญ่ / ผู้นำชุมชน
- คณะกรรมการ ปก.หมู่บ้าน/ชุมชน
- อปพร. อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย / อาสาสมัครต่างๆ

ฯลฯ

ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

ภารกิจ

- สำรวจความเสียหาย และความ ต้องการต่างๆ ของผู้ประสบภัย
- จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย
- การสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย
- การฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่ยังขาดเสียหาย ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียง กับสภาพเดิมให้มากที่สุด

หน่วยปฏิบัติ:

- กองช่าง
- กองคลัง
- กองสาธารณสุขฯ
- ไฟฟ้า
- ประปา

ฯลฯ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ภารกิจ

- งานประชาสัมพันธ์
- รายงานสถานการณ์สาธารณภัย ตามข้อเท็จจริงให้สื่อมวลชน และประชาชนได้รับทราบ
- เผยแพร่ความรู้ด้านการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

หน่วยปฏิบัติ:

- สำนักปลัด
- กองวิชาการและแผนงาน
- วิทยุชุมชน

ฯลฯ

แผนภูมิที่ 3 : โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทที่ 4 การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

4.1 การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม ดังนี้

ยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบทางลบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และการบริหารจัดการปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถลดความอ่อนแอ อคติปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหา โดยมีเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่มีอยู่ในชุมชนและสังคมในปัจจุบัน รวมถึงป้องกันความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

4.2 การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

4.2.1 นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk) หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ หนึ่งช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ได้แก่ ภัย ความอ่อนแอ ความเปราะบาง และศักยภาพ ดังนี้

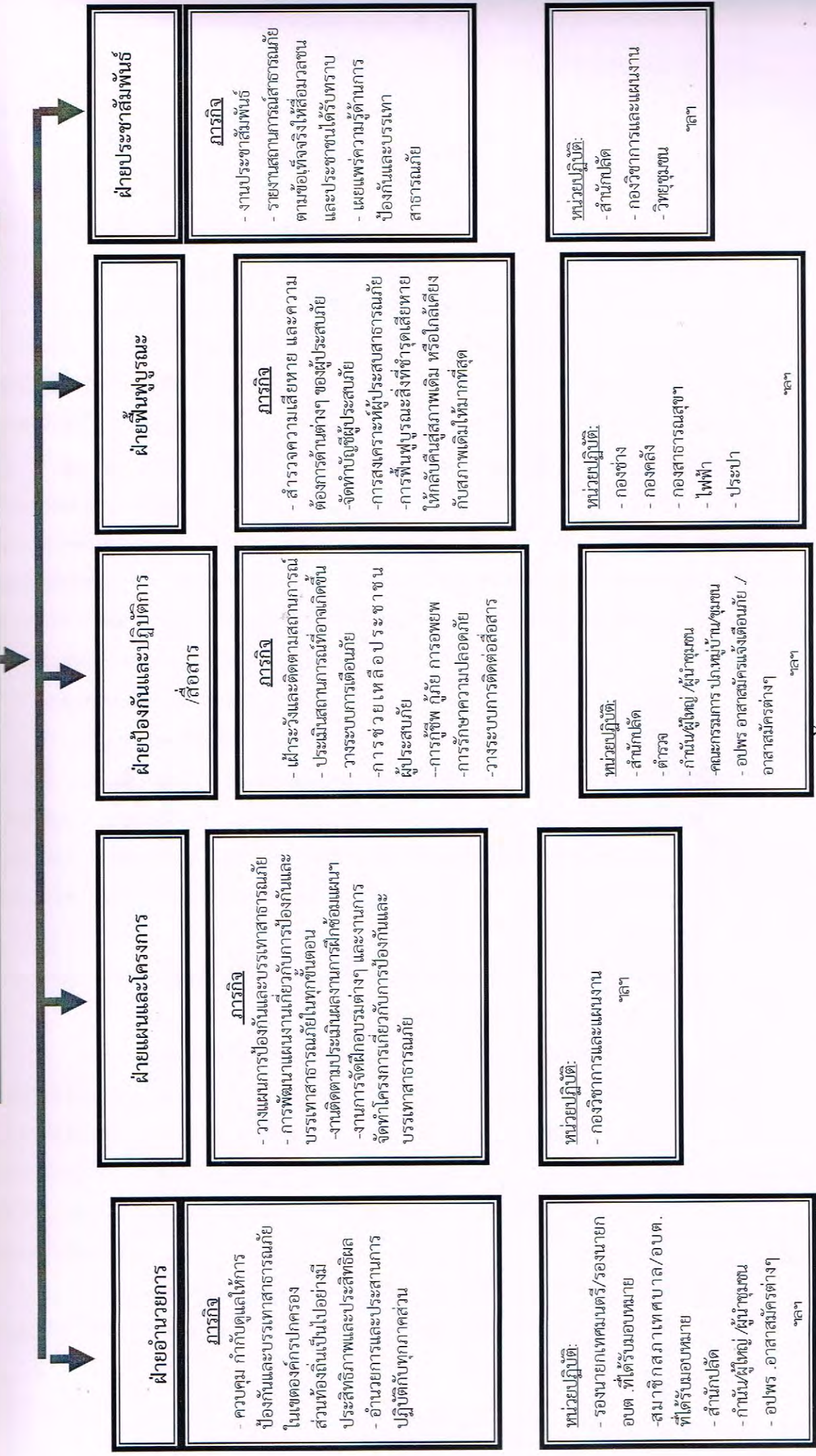
ความเสี่ยง (Risk) = ภัย (Hazard) x ความอ่อนแอ (Exposure) x ความเปราะบาง (Vulnerability)

ศักยภาพ (Capacity)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะ ขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินผลกระทบเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกรับบริหารส่วนตำบลทุกต. นายกอบต. เป็นผู้อำนาจการองค์การบริหารส่วนตำบลทุกต.



ฝ่ายอำนาจการ

- ภารกิจ**
- ควบคุม กำกับดูแลให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุกต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - อำนาจการและประสานการปฏิบัติกับทุกภาคส่วน

- หน่วยปฏิบัติ:**
- รองนายกเทศมนตรี/รองนายก อบต. ที่ได้รับมอบหมาย
 - สมาชิกสภาเทศบาล/อบต. ที่ได้รับมอบหมาย
 - สำนักปลัด
 - กำนันผู้ใหญ่/ผู้นำชุมชน
 - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ
- ฯลฯ

ฝ่ายแผนและโครงการ

- ภารกิจ**
- วางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - การพัฒนาแผนงานเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน
 - งานติดตามประเมินผลงานการฝึกซ้อมแผนฯ
 - งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- หน่วยปฏิบัติ:**
- กองวิชาการและแผนงาน
- ฯลฯ

ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ / สื่อสาร

- ภารกิจ**
- เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์
 - ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
 - วางระบบการเตือนภัย
 - ภารช่วย เยียวยา ประชาชนผู้ประสบภัย
 - การกู้ชีพ กู้ภัย การอพยพ
 - การรักษาความปลอดภัย
 - วางระบบการติดต่อสื่อสาร

- หน่วยปฏิบัติ:**
- สำนักปลัด
 - ตำรวจ
 - กำนันผู้ใหญ่ / ผู้นำชุมชน
 - คณะกรรมการ ปก.หมู่บ้าน/ชุมชน
 - อปพร. อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย / อาสาสมัครต่างๆ
- ฯลฯ

ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

- ภารกิจ**
- สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย
 - จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย
 - การส่งเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย
 - การฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่ยังขาดเสียหาย ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

- หน่วยปฏิบัติ:**
- กองช่าง
 - กองคลัง
 - กองสาธารณสุขฯ
 - ไฟฟ้า
 - ประปา
- ฯลฯ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ภารกิจ**
- งานประชาสัมพันธ์
 - รายงานสถานการณ์สาธารณภัยตามข้อเท็จจริงให้สื่อมวลชน และประชาชนได้รับทราบ
 - เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- หน่วยปฏิบัติ:**
- สำนักปลัด
 - กองวิชาการและแผนงาน
 - วิทยุชุมชน
- ฯลฯ

..... X
แผนภูมิที่ 3 : โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความล่อแหลม (Exposure) หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

ความเปราะบาง (Vulnerability) หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็วจากความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

ศักยภาพ (Capacity) หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

4.2.2 ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นที่ 1 การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงข้อมูลในอดีต ขั้นที่ 2 การประเมินภัย ขั้นที่ 3 การประเมินความล่อแหลม ขั้นที่ 4 การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ ขั้นที่ 5 การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง ขั้นที่ 6 การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทาง ในการจัดการและลดความเสี่ยง ขั้นที่ 7 การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์สาธารณภัย และเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบ การตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ (1) การกำจัดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง) (2) การแก้ไขปัญหาคความเปราะบางและความล่อแหลม (การลดผลกระทบ) (3) การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย และ (4) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันลดผลกระทบ และเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการ การแจ้งเตือนภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบ

4.2 หลักการปฏิบัติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูทองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงและความล่อแหลมของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูทองเกิดความพร้อมในด้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	(1) ประเมินความเสี่ยงภัยและความ ล่อแหลมในเขตพื้นที่ โดยพิจารณา จากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการ วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ (2) จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตาม ประเภทภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กองวิชาการและแผนงาน ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน
1.2 การเตรียมการด้านฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ	(1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการสาธารณภัย เช่น เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์เพื่อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถิติการเกิดภัย พื้นที่และความรุนแรงของภัย และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้ รวบรวมข้อมูล บันทึกเหตุการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้าน สาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ ร่วมกัน (3) ส่งเสริมการขึ้นทะเบียน เกษตรกร ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และ ด้านประมงและใช้เป็นข้อมูลเพื่อการ อพยพและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองวิชาการและแผนงาน ➢ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
1.3 การเตรียมการป้องกันด้าน โครงสร้างและเครื่องมือ สัญญาณเตือนภัย	(1) ปรับปรุงและจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ และกักเก็บน้ำ (2) ก่อสร้างกำแพง พนัง หรือรอดัก ตะกอน ทำฝายชะลอน้ำ กำแพงกัน คลื่น เพื่อลดความรุนแรงและ ป้องกันความเสียหายแก่สถานที่	<ul style="list-style-type: none"> ➢ กองช่างและสำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. การเตรียมความพร้อม</p>	<p>สำคัญ ในพื้นที่ (ภาคผนวก ข) หรือการสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเล แม่น้ำและแหล่งน้ำ</p> <p>(3) ปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยชั่วคราว สำหรับพื้นที่ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม เพื่อเตรียมการอพยพไปยังสถานที่รองรับการอพยพ ต่อไป</p> <p>(4) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้การได้ตลอดเวลา</p> <p>(5) จัดเตรียมระบบการแจ้งข่าวภัย ระบบเตือนภัย ป้ายเตือนภัย ป้ายเส้นทางหนีภัยรวมทั้งสัญญาณเตือนภัยรูปแบบต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p>	
<p>2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน</p>	<p>(1) จัดทำคู่มือการตอบโต้สาธารณภัยและจัดทำแผนเผชิญเหตุ และมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เคยประสบภัย</p> <p>(2) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และสื่อสารสำรอง รวมทั้งกำหนดช่องความถี่กลางด้านสาธารณภัย และมีการฝึกซ้อมการอำนวยความสะดวกสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(3) จัดเตรียมเส้นทางอพยพ สถานที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองวิชาการและแผนงาน ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปลอดภัยสำหรับคนสัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ รวมทั้งพื้นที่รองรับการดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ</p> <p>(4) จัดเตรียมทะเบียนรายการสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>(5) กำหนดมาตรการรักษา ปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุม การจัดการจราจรและเส้นทาง การสัญจร รวมทั้งกำหนด จุด ขึ้น ลง ยานพาหนะภายในเขตพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(6) จัดระบบการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและการดูแลสิ่งของบริจาค</p> <p>(7) จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</p>	
<p>2.2 ด้านการส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>(1) สนับสนุนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณภัยในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พื้นที่พุทธศาสนารวมชาติและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น การปลูกป่า ป่าชายเลน การใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ</p> <p>(3) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองวิชาการและแผนงาน ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันฯ หมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม</p> <p>(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>2.3. ด้านบุคลากร</p>	<p>(1) จัดเตรียมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ</p> <p>(2) จัดการฝึกอบรม สัมมนาและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้าม ข้อจำกัด ของชุมชน</p> <p>(3) เสริมสร้างศักยภาพชุมชนโดยการฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือตนเอง ผู้อื่น และชุมชนเมื่อเกิดภัย รวมทั้งการจับ จี ยานพาหนะในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(4) จัดทำบัญชีรายชื่อ และข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานขององค์การสาธารณกุศลเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบภารกิจในการปฏิบัติการขององค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง (ภาคผนวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ องค์กรสาธารณกุศล ➢ อปพร. ,อส.,อาสาสมัคร

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.4 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน</p>	<p>ง.)</p> <p>(1) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที</p> <p>(2) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาค ส่วน (ภาคผนวก จ)</p> <p>(3) ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณ ภัยให้มีความพร้อมใช้งาน</p> <p>(4) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</p> <p>(5) จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/ พลังงานสำรอง</p> <p>(6) กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการ บรรเทาสาธารณภัยและการอพยพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ สำนักปลัด ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน
<p>2.5 ด้านการแจ้งข่าว ฝ้าระวัง และเตือนภัย</p>	<p>(1) จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน สาธารณภัย</p> <p>(2) ส่งเสริมการเรียนรู้ ชักชวน ความเข้าใจ ในระบบการแจ้งข่าว การรายงานและเตือนภัย การ ใช้สัญญาณเตือนภัยหรือสัญลักษณ์ การเตือนภัย เช่น การใช้ธงสี เจียว เหลือง แสด แดง แก่ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อได้รับการแจ้ง ข่าวหรือเตือนภัย โดยให้ประชาชน ตระหนักว่าปรากฏการณ์ธรรมชาติ ไม่ได้เป็นภัยพิบัติเสมอไป แต่หากมี ความประมาท ขาดการเตรียมความ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>พร้อม ก็อาจได้รับอันตรายจากภัยพิบัติ</p> <p>(3) ติดตามการรายงานสภาพอากาศ ปრაกฏการธรรมชาติ ข้อมูล สถานการณ์น้ำ และการแจ้งข่าว การเตือนภัย จากกองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมทรัพยากร ธรณี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยและศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล เฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้ม การเกิดภัย</p> <p>ดำเนินการแจ้งข่าวให้ประชาชน ทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ และให้ความสำคัญกับผู้ ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ความถี่ของการ แจ้งข่าว เตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้ม การเกิดภัย</p> <p>(4) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่าย เฝ้าระวังและแจ้งข่าว เตือนภัยระดับ ชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวัง ปრაกฏการธรรมชาติที่มีแนวโน้ม การเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ ชุมชน และรายงานสถานการณ์แก่</p>	

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นโดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน</p> <p>(5) ประกาศยกเลิกสถานการณ์เมื่อพิสูจน์ทราบแน่ชัดว่าไม่มีภัยมาถึง</p>	
2.6 ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	<p>(1) จัดประชุมหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</p> <p>(2) มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนั้น</p> <p>(3) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน (ภาคผนวก.ฉ)</p>	<p>➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p>
2.7 ด้านการการอพยพ	<p>(1) จัดทำคู่มือการอพยพ คู่มือการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อมีภัยพิบัติหรือแนวทางการปฏิบัติในการมาอยู่ในพื้นที่รองรับการอพยพ ที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชน ได้ศึกษา</p> <p>(2) ดำเนินการสำรวจพื้นที่ กำหนดสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพประชาชน สัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ โดยแยกระหว่างคนกับสัตว์</p> <p>(3) ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูลและซักซ้อมขั้นตอนการอพยพ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนและฝึกซ้อมการอพยพ รวมถึงการสื่อสาร ในระหว่างการอพยพ</p>	<p>➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>➢ กองช่าง</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>➢ ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>➢ มิสเตอร์เตือนภัย,อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย</p> <p>➢ อปพร. อสม., อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(4) จัดให้มีป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพ</p> <p>(5) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทาง รองสำหรับการอพยพซึ่งไม่ขัดขวาง การปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>(6) จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ (ภาคผนวก ช)</p> <p>(7) จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคล ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งกำหนดจุดนัดหมายประจำ ชุมชนเพื่อไปยังพื้นที่รองรับการ อพยพ</p> <p>(8) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อ การสื่อสาร พร้อมทั้ง ทดสอบระบบ การสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และ ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน สามารถ ดำรงการสื่อสารได้ตลอดเวลา ทั้ง วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์พื้นฐาน รวมทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>(9) จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้ อพยพเพื่อให้ทราบจำนวนผู้อพยพ และผู้ที่ยังไม่อพยพ</p> <p>(10) จัดระบบรักษาความปลอดภัยใน พื้นที่อพยพและที่พักผู้อพยพ</p> <p>(11) จัดทำบัญชีสถานที่ปลอดภัย ที่จัดเป็น ศูนย์พักพิงชั่วคราว ในพื้นที่เพื่อรองรับผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ช)</p>	

บทที่ 5

การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัย

5.1 การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต. เหล่าบัวบาน อบต.นาทองหรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

5.2 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

(2) เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

5.3 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย

ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยแบ่งเป็น 4 ระดับ โดยมีผู้รับผิดชอบตามระดับความรุนแรงตามตารางที่ 5.1

ระดับ	ความรุนแรง	การจัดการ
1	สาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไป หรือมีขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง
2	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการในระดับ 1 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการจังหวัด และ/หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเข้าควบคุมสถานการณ์
3	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง หรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ	ผู้อำนวยการในระดับ 2 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการกลาง และ/หรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เข้าควบคุมสถานการณ์
4	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุมสถานการณ์

ตารางที่ 5.1 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ
ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2553 - 2557, คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

5.3 หลักการปฏิบัติ

5.3.1 การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การเฝ้าระวัง ติดตาม และการรายงานสถานการณ์</p>	<p>(1) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด 24 ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่องและให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายัง (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์) โทรศัพท์หมายเลข 043-988098 โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข 044-988098</p> <p>(2) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และจังหวัดทาง โทรศัพท์/โทรสาร 043-7773144 ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย (ภาคผนวก ฅ) และวิทยุสื่อสารความถี่.163.200 MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข 043-777314 (รายละเอียดบทที่ 7 การสื่อสาร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
<p>2. การประเมินสถานการณ์</p>	<p>(1) วิเคราะห์ และ ประเมินสถานการณ์การเกิดภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่อง ความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ได้รับผลกระทบ ความอ่อนแอ เปราะบางและความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) เพื่อกำหนดแนวทาง การตอบโต้ภัยและการแจ้งเตือนภัย</p> <p>(2) กำหนดพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบแบ่งเป็น 3 พื้นที่ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปในพื้นที่เพื่อติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบรุนแรง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบปานกลาง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบน้อย(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) 	<p>บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p>
<p>3. การแจ้งเตือนภัย ประชาสัมพันธ์ และจัดการข่าวสาร</p>	<p>(1) ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางสื่อสารทุกชนิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(2) ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง</p> <p>(3) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัย นั้นต้องชัดเจน ทันทเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้น กับ ชีวิต และทรัพย์สินอันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่ การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด</p> <p>(4) เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการออกคำสั่งเพื่ออพยพประชาชนไปยังที่ปลอดภัย</p> <p>(5) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัย ไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัยเช่น ธงนกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว</p> <p>(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น</p>	

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	เกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์ แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์ภัย หรือจากการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่	

5.3.2 การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

(1) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจาก ทุกภาคส่วน เพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อเมื่อภัยยุติลงแล้ว โดยใช้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ(หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

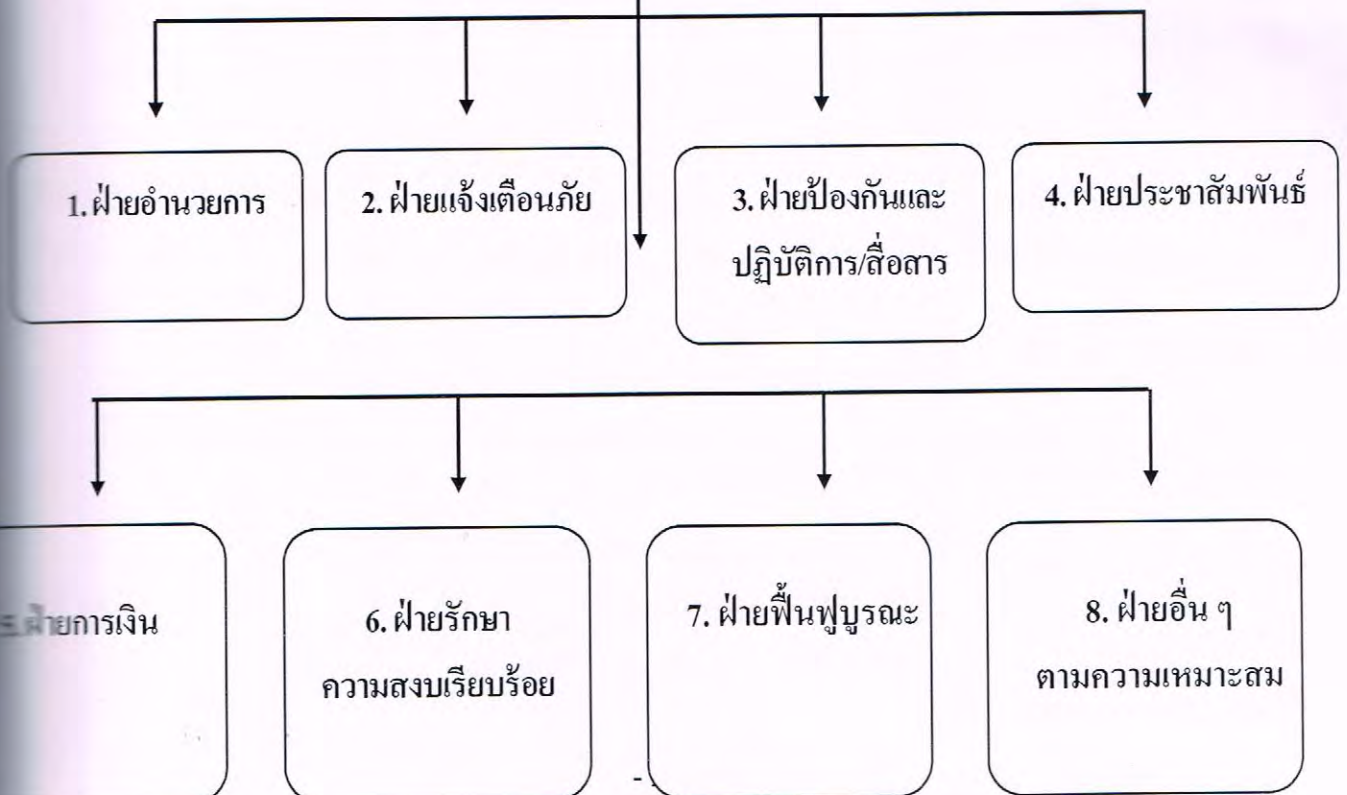
(2) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการ ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป

โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย 7 ฝ่าย 1 คณะที่ปรึกษา ดังนี้

ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

คณะที่ปรึกษา
ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้แทนสถาบันการศึกษาในพื้นที่
ฯลฯ

ส่วนสนับสนุน
-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่
ใกล้เคียง
-องค์กรสาธารณกุศล
-องค์กรเอกชน
-อำเภอ
-จังหวัด
หน่วยงานอื่น -ฯ



หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ

(3) การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว ประชาชน ทุกคนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย

ช่วงระยะ 24 ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	<p>(1) สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหา ปฐมพยาบาล ผู้ประสบภัย รวมทั้งขนย้ายสัตว์ เลี้ยง ปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการ ลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และ ปศุสัตว์ด้วย</p> <p>(2) กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บ มาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บ เพื่อปฐมพยาบาล และนำ ผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยัง สถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป</p> <p>(3) สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้ เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>(4) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติ จำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัย อย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้า ออกพื้นที่ได้ ให้ประสานขอรับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายการเงิน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ อปพร ➤ OTOS ➤ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	การสนับสนุนยานพาหนะจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	
2. การระงับเหตุ	<p>(1) สำรวจและกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร เพื่ออำนวยความสะดวกทรัพยากรสำหรับปฏิบัติงาน</p> <p>(2) กำหนดกิจกรรม และงานที่ต้องดำเนินการ</p> <p>(3) กำหนดผู้รับผิดชอบ และจำนวนเจ้าหน้าที่ ที่ สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>(4) กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน(5) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายัง จุดรวบรวมทรัพยากร เพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจ</p> <p>(6) ปิดกั้น มิให้ ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>(7) สั่งใช้หน่วยกู้ชีพ กู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัวโดยคำสั่งการสื่อสารตลอดเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ➤ ฝ่ายอำนวยการ ➤ ฝ่ายการเงิน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➤ อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(8) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบ ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจร และจัดเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(9) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ</p>	

ช่วงระยะ 24 – 48 ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การรักษาพยาบาล	ขอรับการสนับสนุน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ยา และเวชภัณฑ์ จากสถานพยาบาล โรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยและส่งต่อผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢ อสม., อาสาสมัครต่างๆ ➢ สถานพยาบาลโรงพยาบาล
2. การรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย	กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย จัดระบบการจราจรภายในพื้นที่รองรับการอพยพ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย (ผู้รับผิดชอบหลัก)
3. การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	กรณีที่โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซม ให้พอใช้งานได้ หรือจัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
4. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	<p>(1) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และจัดทำรายการความต้องการของผู้ประสบภัยเพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลือในช่วงระหว่างเกิดภัย</p> <p>(2) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัยเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลและประสานงานแก่ประชาชน ผู้ประสบภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายการเงิน /ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อปพร. ,อสม. ,อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
5. การรายงานสถานการณ์	<p>จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด</p> <p>(ภาคผนวก ญ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
6. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	<p>กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กรภายนอกให้รายงานและประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยุสื่อสาร ความถี่..... MHz - โทรศัพท์ สาย..... 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนาจการ

ช่วงระยะ 48 – 72 ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์เบื้องต้น	<p>(1) จัดให้มีหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและหน่วยรักษาพยาบาล</p> <p>(2) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ประสานกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>(3) ประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ เตรียมการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป</p>	<p>➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ ฝ่ายการเงิน</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>➢ อปพร</p> <p>➢ OTOS/อสม/อาสาสมัครต่างๆ</p>

ช่วงระยะ 72 ชั่วโมงขึ้นไป

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยและการสนับสนุนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	<p>(1) ดำเนินการเยียวยา สภาพจิตใจผู้ประสบภัย</p> <p>(2) ดำเนินการปลดปล่อยกักขังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ตรวจสอบความสมบูรณ์และซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ต่างๆ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>(4) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์ เชื้อเพลิง</p>	<p>➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ ฝ่ายอำนาจการ</p> <p>➢ ฝ่ายการเงิน</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	พลังงาน เติบียง น้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	

(3) การส่งต่อการบังคับบัญชา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการการบังคับบัญชาเมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้	กรณีเกิดภัยซ้ำขึ้นอีกหรือ เกิดภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) และสถานการณ์ลูกกลม รุนแรง ขยายวงกว้างหรือเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่น จะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบโอนอำนาจการบังคับบัญชาการสถานการณ์ต่อไป ซึ่งการโอนอำนาจการบังคับบัญชาแต่ละครั้ง ต้องมีการสรุปสถานการณ์ก่อนเสมอ โดยอาจกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจาหรือทั้งสองประการ	➤ ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก)

(4) การยกเลิกสถานการณ์ ดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติ และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกแหล่งจนแน่ใจแล้ว รวมทั้งหน่วยปฏิบัติได้ส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการประกาศยกเลิกสถานการณ์ และประเมินความเสียหายพื้นที่ประสบภัย ตรวจสอบความพร้อมของเส้นทาง ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพกลับ ที่พักอาศัย และผู้ประสบภัย แล้วดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

บทที่ 6

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

วัตถุประสงค์

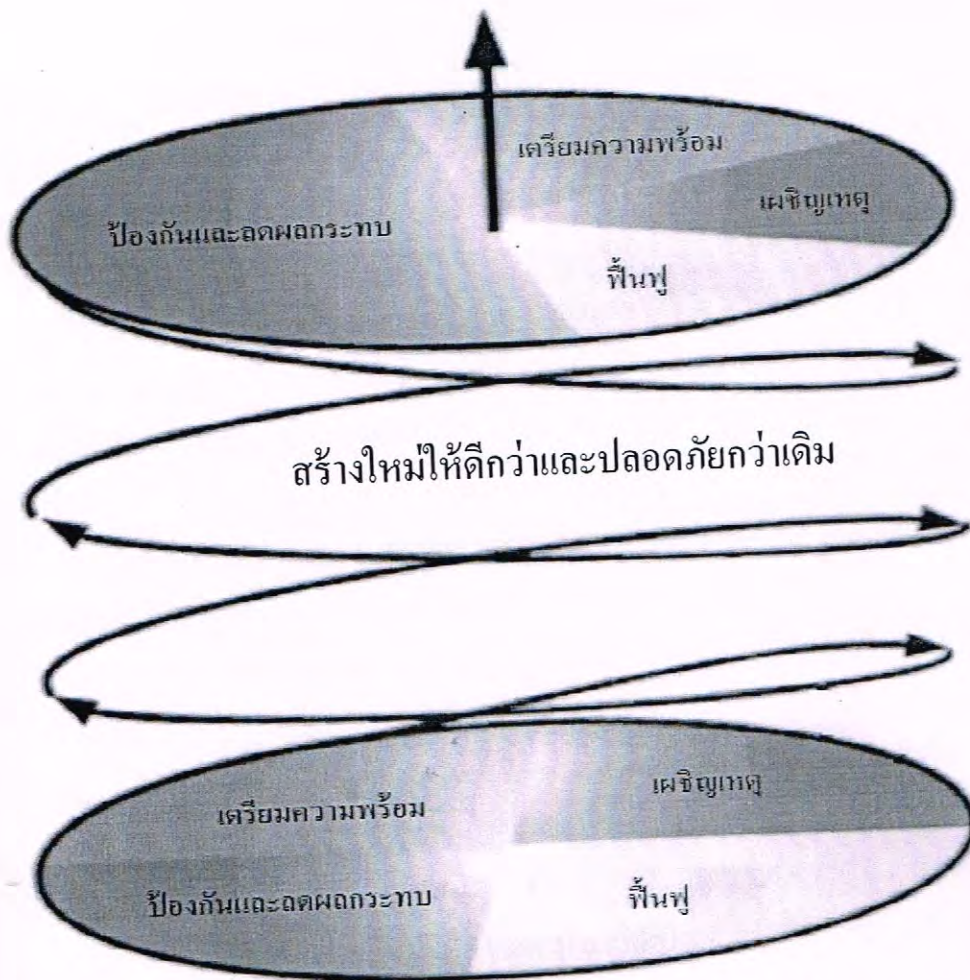
เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทา ลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถี ความ เป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (**Build Back Better and Safer**) เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและ ปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ 5-1) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วย ในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่ ภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและ มีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นฟูสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้ งบประมาณต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ 4 : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

ในอดีตที่ผ่านมา ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสาธารณภัยที่สามารถตอบสนองต่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน (การเผชิญเหตุ) และจัดการหลังเกิดภัย (การฟื้นฟู) ซึ่งสถานการณ์สาธารณภัยในปัจจุบันนับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงได้มีการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ในการจัดการสาธารณภัย โดยจากการจัดการสาธารณภัย (Disaster Management : DM) มาเป็น การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Management : DRM) ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) เพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ การลงทุนในเรื่องลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยนอกจากจะช่วยลดปัจจัยเสี่ยงและลดโอกาสของสังคมในการเผชิญเหตุการณ์สาธารณภัยแล้ว ยังจะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีความต่อเนื่องอีกด้วย เน้นการฟื้นฟูที่ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

6.1 การสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้น

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัยจนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

6.1.1 ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณ ประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6.1.2 องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(1) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(2) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือ

จากภายนอก

(3) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

6.1.3 สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภิบาล และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภิบาล ฯลฯ) โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(2) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภิบาล เป็นต้น

6.1.4 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง จัดตั้งคณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

6.1.5 ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.1.6 รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยัง กอง
อำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม
และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ
(ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.))

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับการ
ตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ
เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

6.2 การฟื้นฟู

มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. แจ้งให้ชุมชนและหมู่บ้าน สำรวจความเสียหายของระบบสาธารณูปโภคและ สิ่ง
สาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็น
ข้อมูลในการฟื้นฟู และกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

2. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิด
สาธารณภัย ดังนี้(2.1) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(2.2) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉินการช่วยเหลือ
จากภายนอก

(2.3) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือ
ความต่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

3. สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(3.1) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร
การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้
การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์
คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(3.2) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย
การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร
อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

4. อบต.ทุ่งทอง จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ โดย
ประสานกับอำเภอ และจังหวัด ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความ
ต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

5. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อ
พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผล การ

สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาคำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

6. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

7. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นในเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และ นายกรัฐมนตรีทราบตามลำดับ

5.2.1 การฟื้นฟูระยะสั้น

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วน หรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัย ซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการ สาธารณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกัน ควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและ จิต สติของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เป็นหน่วยจ่ายหลัก และมีแนวทาง ปฏิบัติ ดังนี้

(1.1) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา

- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน ในการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย

- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ที่เสียหายไว้ เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานใน การรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่า จะหายกลับมา ดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพเฝ้าระวังแก่ผู้ประสบภัย ในกรณีที่ต้อง

อพยพจากพื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะใน

กรณีที่เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ โดยการให้ทุนการศึกษาแก่นุศรของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดูแลเด็กกำพร้า

นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสบภัย

(1.2) การป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

(1.3) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่สภาพ

ปกติโดยเร็ว

(1.4) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบสถานการณ์

เป็นระยะๆ

(2) การฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการใช้งาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(2.1) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสบ

ภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(2.2) ให้ องค์การบริหารส่วนตำบล กู้ของที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ประสบ

ภัย ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(2.3) กรณีที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบล กู้ของ ให้

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม

ดำเนินการโดยแขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงชนบท

- ระบบไฟฟ้า

ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด มหาสารคาม และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต

แห่งประเทศไทย

- ระบบประปา

ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม

(2.4) ให้หรือถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน

และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(2.5) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(2.6) พื้นที่ประสบภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบ ความแข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด สำนักชลประทาน โครงการชลประทานจังหวัดมหาสารคาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2.2 การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(1) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

ให้กองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง เป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ หอการค้า สมาคมอุตสาหกรรม สมาคมท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจและการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง

(2) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่เกิดภัย ให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้ง และการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสาน ความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ

- ให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับ ความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดยชุมชนมีส่วนในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ในการดำเนินงานต่อไปและฟื้นฟูที่เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

6.2.3 การฟื้นฟูด้านต่างๆ

(1) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นฟูกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชนที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

(2) ด้านที่อยู่อาศัย

(2.1) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่ระอรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.2) ภารกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย หลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะ โครงการ ที่ได้รับความเสียหาย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบกลาง

(3) ด้านสิ่งแวดล้อม

(3.1) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(3.2) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(3.3) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลและโรงพยาบาล ต่อไป

- จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพ ระบบบริการทางการแพทย์ สาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย
ในพื้นที่รองรับการอพยพ

- ให้เรือดอนท่าหลายสิ่งปรักหักพัง และซ่อมสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และอาคาร
บ้านเรือนของผู้ประสบภัย เครื่องมือเพื่อการหาเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

- สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อม
ทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

- ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิม
ที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย

- ให้การสงเคราะห์ พื้นฟูสภาพจิตใจ และความเป็นอยู่ของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการ
ดำเนินการ ทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพ
เดิม โดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่เพื่อการพึ่งพาตนเองให้ได้ก่อนรับการช่วยเหลือจากภายนอก ซึ่งเป็น
หน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อให้ประชาชน
ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
โดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การจัดทำแผนฟื้นฟู ผู้ประสบภัย	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยด้าน ต่างๆ เช่น ที่อยู่อาศัย อาหาร น้ำดื่ม ระบบสุขภาพ อาชีพ การศึกษา สุขภาพ อนามัย และจิตใจของ ผู้ประสบภัย โดยอาศัยข้อมูลพื้นฐาน ของชุมชน ด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งข้อมูล ด้านความเสียหายจากภัยพิบัติ และ ความอ่อนแอ ความล่อแหลมต่อการ เกิดภัยพิบัติในชุมชน	➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองคลัง ➤ กองช่าง ➤ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/ ➤ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน/ ➤ สาธารณสุขอำเภอ ➤ พัฒนาชุมชนอำเภอ ➤ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(2) การบรรเทาทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์ - ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยรวมทั้งส่งต่อไปยังสถานพยาบาลโรงพยาบาล - ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก - สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม อาหาร และสิ่งจำเป็นเบื้องต้นแก่การดำรงชีพ - รักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ร่วมกับหน่วยรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ สาธารณสุข ➢ อปพร. อาสาสมัครต่างๆ ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(3) การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีคณะทำงานสำรวจความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้น เข้าในพื้นที่ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย - ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ก) รวมทั้งจัดทำทะเบียนสัตว์ตายและสูญหาย โดยรายงานความเสียหาย(ภาคผนวก.ญ)และแนวทางการฟื้นฟูไปยัง กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด - ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยเบื้องต้นตามบัญชีที่สำรวจ - ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมสร้างและบูรณะที่พักอาศัย เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการหาเลี้ยงชีพ และ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กองสาธารณสุข ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด ,พมจ., สตจ. ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สาธารณสุขปโภคให้ใช้การได้ในเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นฟูสภาพจิตใจและความเป็นอยู่ของประชาชน - รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยรวมทั้งป้องกันโรคที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติทั้งคนและสัตว์ 	
(4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและควบคุมความปลอดภัย - กำหนดมาตรการความปลอดภัย - ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่นการสวมใส่อุปกรณ์นิรภัย - การตรวจสอบความพร้อมของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลกระทบหรือการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) และภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด/เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การจัดทำแผนฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ ทางหลวงชนบท ➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ..... ➢ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ....

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(2) การสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัย	<p>-จัดให้มีคณะทำงานสำรวจความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้นจากการเกิดสาธารณภัย ทั้งระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ และกำหนดแนวทางการฟื้นฟูตามขีดความสามารถของท้องถิ่น</p> <p>- รายงานความเสียหาย</p> <p>(ภาคผนวก ญ.)และแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย(คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด(ก.ช.ภ.จ.))</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัดและกองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(3) ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะประโยชน์ที่เสียหาย และสิ่งแวดล้อม	<p>-ดำเนินการรื้อถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง ซ่อมสร้างและบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัดและกองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) ➢ ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่จาก

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541 และ</p> <p>หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ</p> <p>เพื่อการช่วยเหลือประชาชนตาม</p> <p>อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร</p> <p>ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ</p> <p>บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 และ</p> <p>ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ทำความสะอาด ชุมชน พื้นที่</p> <p>สาธารณะ สถานที่สำคัญ สิ่ง</p> <p>สาธารณประโยชน์ และขนย้ายขยะ</p> <p>มูลฝอย จัดการน้ำเสีย ของเสีย และ</p> <p>สิ่งที่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิด</p> <p>มลพิษแก่ชุมชน</p>	หน่วยงานภายนอก

6.3.3 การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติเมื่อสถานการณ์ กลับสู่ภาวะปกติ	<p>- จัดประชุมคณะกรรมการภายใต้</p> <p>กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา</p> <p>สาธารณภัยท้องถิ่น และภาค</p> <p>ประชาชน หน่วยงาน ภาศึเครือข่ายที่</p> <p>เกี่ยวข้อง เพื่ออภิปรายเสนอ</p> <p>ความเห็นต่อการปฏิบัติ การ</p> <p>ประสานการปฏิบัติและค้นหา</p>	<p>➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ กองช่าง</p> <p>➢ กองคลัง</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ คณะกรรมการภายใต้ กอง</p> <p>อำนาจการป้องกันและบรรเทา</p> <p>สาธารณภัยท้องถิ่น</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันและ</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อบกพร่องในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่ผ่านมา รวมทั้งร่วมกันเสนอแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชน เช่นความมั่นใจในความปลอดภัย ความพร้อมของประชาชนในการเตรียมความพร้อมรับภัย</p> <p>- ปรับปรุงและทบทวนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สอดคล้องกับสภาพความเสี่ยงภัยและทรัพยากรในพื้นที่</p>	<p>บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ สาธารณสุข ➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ เชียงยืน ➢ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ เชียงยืน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

บทที่ 7

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองเป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อการติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในพื้นที่ หน่วยงานภายนอกพื้นที่ และศูนย์บัญชาเหตุการณ์ รวมทั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

หลักการปฏิบัติ

7.1 จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยการสถาปนาและใช้การสื่อสารระบบเดียวกัน มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ขั้นตอนที่สามารถใช้ในการปฏิบัติกรร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

7.1.1 ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น ในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ซึ่งระบบการสื่อสารหลักมักถูกทำลาย ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

7.1.2 ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป เป็นระบบการสื่อสารที่ใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง เช่น วิทยุสื่อสาร การสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

7.1.3 ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลัก ไม่สามารถใช้งานได้ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง) เช่น วิทยุสื่อสารราชการ (Trunked radio) วิทยุสมัครเล่น และวิทยุสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

7.2 จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารและระบบพลังงานสำรองเพื่อการสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

7.3 จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

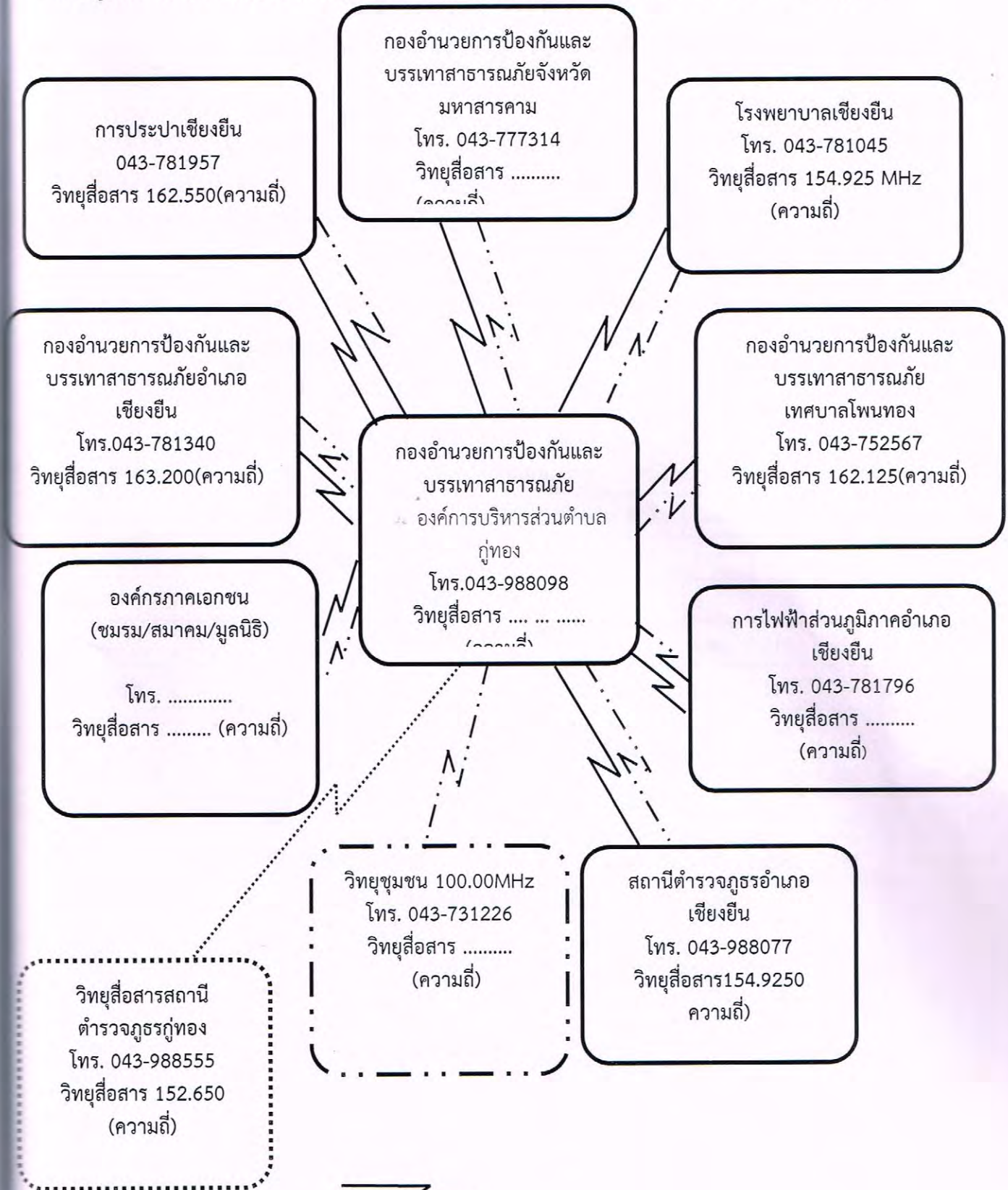
ภาคผนวก ก

แผนงานโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ / ยานพาหนะ/ เครื่องจักรกลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 องค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง
อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	แผนงาน /โครงการ	รายการ	จำนวน	วิธีจัดหา	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
					ประกาศ สอบราคา/ ประกาศราคา/ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินคงพัน (บาท)	
1	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันภัยพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	รถพยาบาลฉุกเฉิน(รถEMMS	1 คัน	สอบ ราคา				989,999		

ก ก

แผนภูมิที่ 5 การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง



การสื่อสารหลัก – โทรศัพท์, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทร
 การสื่อสารรอง – วิทยุสื่อสาร
 การสื่อสารสำรอง – วิทยุสื่อสารราชการ, วิทยุสื่อสารสาธารณะ

ภาคผนวก ข

ข้อมูลประชากรในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

1. ข้อมูลประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 10,202 คน จำแนกเป็นชาย 5,041 คน หญิง 5,161 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 176 คนต่อตารางกิโลเมตร มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 2,474 ครัวเรือน จะเห็นได้ว่าจำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง มีอัตราเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1.1 ปี 2560 (ปีปัจจุบัน) เพิ่มขึ้นจาก ปี 2557 (ปีที่ผ่านมา) จำนวน 32 คน

ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น การเกิด การตาย การย้ายถิ่นฐานของประชากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมู่บ้าน /ชุมชน	ปี 2560				ปี 2561				ปี 2562			
	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
ทุ่งทอง	178	275	325	600	178	276	320	596	312	289	334	623
เมืองเพ็ง	154	255	291	546	154	258	290	548	183	255	285	540
ขามเปี้ย	150	260	270	530	150	259	269	528	200	266	279	545
ขามเปี้ย	253	474	498	972	253	474	495	969	318	491	517	1,008
หนองบุญชู	122	241	232	473	122	249	229	478	159	244	237	481
หนองขาด	112	265	260	525	112	267	262	529	144	269	269	538
หนองมันปลา	95	236	239	475	95	232	240	472	115	226	230	456
บัวบาน	153	304	325	629	153	310	329	639	180	312	325	637
โจด	122	249	268	517	122	248	265	513	178	242	258	500
หนองมันปลา	79	126	125	251	79	124	124	248	82	127	129	256
โจดน้อย	102	266	284	550	102	268	279	547	149	277	275	552
ขามเปี้ย	151	306	298	604	151	303	301	604	202	302	320	622
โจดใต้	114	271	263	534	114	277	264	541	152	281	254	535
ใหม่บัวบาน	77	130	136	266	77	128	139	267	100	141	151	292
เมืองเพ็ง	117	200	203	403	117	201	207	408	167	200	210	410
ทุ่งทอง	139	280	281	561	139	281	286	567	198	274	278	552
หนองบุญชู	94	236	241	477	94	235	237	472	117	226	226	452
หนองมันปลา	96	267	241	508	96	264	250	514	129	254	245	499
ขามเจริญ	193	375	392	767	193	375	387	762	250	379	389	768
รวม	2,474	5,016	5,172	10,188	2,474	5,029	5,173	10,202	3,335	5,055	5,211	10,266

* ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอเขียงยืน พ.ศ. 2560

2. ข้อมูลประชากรกลุ่มเสี่ยงที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือ อพยพ ก่อนเป็นลำดับแรก

หมู่บ้าน/ ชุมชน	เด็ก (คน)	คนชรา (คน)	คนพิการ (คน)	คนป่วย (คน)	หญิงมีครรภ์ (คน)	รวม
หมู่ 1 กู่ทอง	-	84	15	-	-	99
หมู่ 2 เมืองเพ็ง	-	81	18	-	-	99
หมู่ 3 ขามเปี้ย	-	75	16	-	-	91
หมู่ 4 ขามเปี้ย	-	123	23	-	-	146
หมู่ 5 หนองบุญชู	-	72	13	-	-	85
หมู่ 6 หนองขาด	-	54	15	-	-	69
หมู่ 7 หนองมันปลา	-	79	12	-	-	91
หมู่ 8 บัวบาน	-	108	27	-	-	135
หมู่ 9 โจด	-	86	9	-	-	95
หมู่ 10 หนองมันปลา	-	39	3	-	-	42
หมู่ 11 โจดน้อย	-	85	12	-	-	97
หมู่ 12 ขามเปี้ย	-	69	19	-	-	88
หมู่ 13 โจดไค้	-	87	14	-	-	101
หมู่ 14 บัวบาน	-	40	6	-	-	46
หมู่ 15 เมืองเพ็ง	-	79	13	-	-	92
หมู่ 16 กู่ทอง	-	73	19	-	-	92
หมู่ 17 หนองบุญชู	-	78	11	-	-	89
หมู่ 18 หนองมันปลา	-	67	17	-	-	84
หมู่ 19 ขามเจริญ	-	98	33	-	-	131
รวม	-	1,477	295	-	-	1,772

* ข้อมูลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกู่ทอง

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	ค.ญ. จุฑาทพร สิงห์คำป้อม	344 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอ เขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
2	ค.ญ. อัจฉรา โคตรศรีวงษ์	25 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอ เขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	

คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	นางเสียน สารแสน	หมู่ที่ 2 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
2	นายหนู ไชยพิเดช	หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	นายไสว ศรีนามเอ็บ	69 หมู่ 1 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
2	นายวิเชียร อินทร์ชูพงษ์	181 หมู่ 1 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
3	นางน้อย กันพิพิท	46 หมู่ที่ 2 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
4	ค.ญ.ธิดารัตน์ สุกกันหา	110หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1		
2		
3		

หญิงหลังคลอด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	ชื่อ - นามสกุล.....		
2	ชื่อ - นามสกุล.....		
3	ชื่อ - นามสกุล.....		

- หมายเหตุ 1. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 10 ปีลงมา
 - คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป
 - หญิงหลังคลอด (Postpartum woman) หมายถึง หญิงที่อยู่ในช่วงเวลา 42 วัน นับจากการสิ้นสุดจากตั้งครรภ์ (หญิงแท้งบุตรไม่นับรวมเป็นหญิงหลังคลอด)
 - เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ฯลฯ

ภาคผนวก ค

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

1 ด้านปศุสัตว์ (ข้อมูลจากปศุสัตว์อำเภอ)

หมู่บ้าน/ชุมชน	โค (ตัว)	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	แพะ (ตัว)	แกะ (ตัว)	เป็ด (ตัว)	ไก่ (ตัว)	ห่าน (ตัว)	นก กระทา (ตัว)	จระเข้ (ตัว)	รวม (ตัว)
อบต.คูทอง	1,312	50	2,114	157	0	2,838	39,671	0	0	800	46,942

2. ด้านการเกษตร (ข้อมูลจากเกษตรอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	นาข้าว (ไร่)	พืชไร่ (ไร่)	พืชสวน และอื่นๆ (ไร่)	รวม
คูทอง	702	0	638	860
เมืองเพ็ญ	1,080	33	1,071	1,218
ขามเปี้ย	932	0	581	1,039
ขามเปี้ย	1,408	32	465	1,601
หนองบุญชู	1,242	25	151	1,418
หนองซาด	824	58	809	1,100
หนองมันปลา	965	11	81	1,057
บัวบาน	2,050	72	339	2,189
โจด	1,270	3	1,324	1,542
หนองมันปลา	541	50	123	714
โจดน้อย	1,438	47	1,507	1,621
ขามเปี้ย	1,054	99	583	1,270
โจดใต้	1,846	13	1,708	2,009
ใหม่บัวบาน	550	50	276	672
เมืองเพ็ญ	1,089	0	995	1,155
คูทอง	780	0	743	1,006
หนองบุญชู	1,380	20	240	1,520
หนองมันปลา	792	5	152	949
ขามเจริญ	1,842	0	1,210	1,949
รวม	21,794	518	2,587	24,899

15	วัดบูรพา	อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคามบ้าน ขามเปี้ย หมู่ที่ 3 ตำบลคู้ทอง อำเภอเชียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
16	สำนักปฏิบัติธรรมหนองตาไว	บ้านขามเปี้ยหมู่ที่ 4 ตำบลคู้ทอง อำเภอ เชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
17	วัดโพธิ์ชัย	บ้าน โจด หมู่ที่ 9 ตำบลคู้ทอง อำเภอ เชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	

เขตพระราชฐาน หมายถึง พระบรมมหาราชวัง พระราชวัง พระราชนิเวศน์ และพระตำหนัก ซึ่งยังใช้
ราชการในองค์พระประมุขแห่งชาติ

บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อำเภอ.....จังหวัด.....

หน่วยงาน	เรือ			รถกู้ภัย			รถขนถ่ายบรรทุก			เครื่องจักรกล			อุปกรณ์กู้ภัย								รวม	ผู้รับผิดชอบ (เบอร์โทร.)	ไตรมาส		
	เรือ	เรือ	เรือ	รถกู้ภัย	รถกู้ภัย	รถกู้ภัย	รถขนถ่ายบรรทุก	รถขนถ่ายบรรทุก	รถขนถ่ายบรรทุก	เครื่องจักรกล	เครื่องจักรกล	เครื่องจักรกล	อุปกรณ์กู้ภัย	อุปกรณ์กู้ภัย	อุปกรณ์กู้ภัย	อุปกรณ์กู้ภัย	อุปกรณ์กู้ภัย	อุปกรณ์กู้ภัย	อุปกรณ์กู้ภัย	อุปกรณ์กู้ภัย				อุปกรณ์กู้ภัย	
1 อบจ.....																									
2 เทศบาล.....																									
3 เทศบาล.....																									
4 องค์การบริหารส่วนตำบล.....																									
5 องค์การบริหารส่วนตำบล.....																									
6 รพ.																									
7 องค์การสาธารณสุข																									
รวม																									

หมายเหตุ : ให้ใส่รายชื่อหน่วยงาน พร้อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ และหน่วยงานข้างเคียง

ภาคผนวก จ

หมายเลข	
ผู้รับผิดชอบ (เบอร์โทร.)	
รวม	
อุปกรณ์กีฬา	ไม้เทนนิส ๑๕๐๐ บาท
	ลูกเทนนิส ๕๐๐ บาท
	รองเท้าเทนนิส ๑๕๐๐ บาท
	เสื้อเทนนิส ๑๕๐๐ บาท
	ถุงเท้าเทนนิส ๑๕๐๐ บาท
	ถุงมือเทนนิส ๑๕๐๐ บาท
	หมวกเทนนิส ๑๕๐๐ บาท
	ถุงเท้า ๑๕๐๐ บาท
	ถุงเท้า ๑๕๐๐ บาท
	ถุงเท้า ๑๕๐๐ บาท
เครื่องจักรกล	๒ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
รถยนต์บรรทุก	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
รถจักรยาน	๑ คัน
	๑ คัน
	๑ คัน
เรือ	๑ ลำ
	๑ ลำ
	๑ ลำ
	๑ ลำ
หน่วยงาน	
บันทึก	

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตอำเภอเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง	กู่ทอง 1	162.775	080-7416776	043-988098
2	นายอำเภอเชียงใหม่	นภาลัย 1	163.200	043-781340	043-781340
3	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน ปกครอง	นภาลัย 2	163.200	043-781340	043-781340
4	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นภาลัย 51	163.200	043-781340	043-781340
5	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	นภาลัย 41	163.200	043-781340	043-781340
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	นภาลัย 31	163.200	043-781340	043-781340
7	นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง	โพนทอง 1	162.125	043-752567	043-752567
8	ท้องถิ่นอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781835	043-781835
9	สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่	สภ.เชียงใหม่	154.9240	043-781107	043-781107
10	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแฝก	-	-	043-769821	-
11	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองแวง	-	-	043-769822	-
12	สาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781403	043-781403
13	พัฒนาชุมชนอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781051	-
14	เกษตรอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781327	-
15	ปศุสัตว์อำเภอเชียงใหม่	-	-	081-9753039	-
16	สำนักงานการไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781796	-
17	การประปาภูมิภาคอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781975	-
18	โรงพยาบาลเชียงใหม่	กู่ช้างเชียงใหม่	154.925	043-781045	-
19	กสน.อำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781592	-
20	ธนาคารเพื่อการเกษตร สาขาเชียงใหม่ (ชกส.)	-	-	043-781093	-
21	ธนาคารออมสิน สาขาเชียงใหม่	-	-	043-781328	-
22	ไปรษณีย์อำเภอเชียงใหม่	-	-	043-780320	-

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	นายสมศักดิ์ พลศักดิ์ขัว	อปพร.	128 หมู่ 1 ตำบลทุ่งทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
2	นางพิสมัย ศรีกันหา	อปพร.	230 หมู่ 1 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	080-0517946
3	นางละมุล ไยมุง	อปพร.	202 หมู่ 1 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
4	นายสำรว นาชัย	อปพร.	12 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
5	นายสำรอง สิงห์คำป้อง	อปพร.	75 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
6	นายสุทธิ ศรีกันหา	อปพร.	174 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
7	นางกัลยา จันทรคร	อปพร.	54 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-63669848
8	นายนิรุจน์ ปุริสาร	อปพร.	195 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
9	นางสมจิตร เหล่าอัน	อปพร.	125 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
10	นางมะริน กองสมบัติ	อปพร.	28 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
11	นายไกลลาส บุตรโพธิ์	อปพร.	34 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
12	นายวิชาญ จันทร่มาก	อปพร.	35 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
13	นายบุญด้อม ดวงสิมมา	อปพร.	15 หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
14	นายพงษ์ศักดิ์ ขอสุข	อปพร.	141 หมู่ 3 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียง จังหวัดมหาสารคาม	
15	นายนิทัศน์ บุญยืน	อปพร.	25 หมู่ 3 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
16	นายทองพูน ชาตวิงษ์	อปพร.	33 หมู่ 4 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
17	นางมะลิวัลย์ โคตรศรีวงษ์	อปพร.	329 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
18	นายอุดม แสนสุข	อปพร.	383 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	085-3670744
19	นายจำปี อันพาพรหม	อปพร.	104 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
20	นางบุญเรือง พงษ์โคกสี	อปพร.	62 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
21	นางอำพร วรรณคุณ	อปพร.	86 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
22	นายทองเลื่อน แสนบัวคำ	อปพร.	12 หมู่ 5 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-2301702
23	นายอุดมพร พันระศรี	อปพร.	20 หมู่ 5 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
24	นายจันทงค์ บุญไสว	อปพร.	46 หมู่ 6 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	085-8433135
25	นางสีนวน เหล่าแสงสี	อปพร.	35 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
26	นายบรรจบ เหล่าอัน	อปพร.	109 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
27	นางสาวสุมาลี วงษ์ตรี	อปพร.	58 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-9455285
28	นายสมหมาย หอระษัตรี	อปพร.	45 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
29	นายบุญล้วน สีหาพุด	อปพร.	45 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
30	นายสมนึก เหล่าเวียงเกตุ	อปพร.	129 หมู่ 7 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	080-8460708
31	นาวสุภท กาลพันธ์	อปพร.	80 หมู่ 7 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
32	นายสุคใจ ดันสินนท์	อปพร.	66 หมู่ 7 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
33	นายสมบุรณ์ นาเลา	อปพร.	100 หมู่ 8 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
34	นายคารม เหล่าวงษา	อปพร.	75 หมู่ 8 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
35	นายจรินทร์ เหล่าวงษา	อปพร.	35 หมู่ 9 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
36	นายคู้ หม่องคำหมื่น	อปพร.	95 หมู่ 9 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
37	นายวิเชียร ไทยพัง	อปพร.	36 หมู่ 10 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-6711278
38	นายสุกิจ เหล่าเวียงเกตุ	อปพร.	19 หมู่ 10 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-2861355
39	นายมงคล รจนาโสม	อปพร.	๔43 หมู่ 10 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-6679663
40	นางไกรษรศรี ศรีเทพย์	อปพร.	9 หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
41	นายจำรัส จันทะสาร	อปพร.	72 หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
42	นายสมควร เทพวงษ์	อปพร.	96 หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
43	นายประสิทธิ์ อุ่นจันที	อปพร.	101 หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
44	นายบัวผัน สีสมคุด	อปพร.	87 หมู่ ๑1 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
45	นางหนู โคตรศรีวงษ์	อปพร.	340 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	
46	นางประภา ขอสุข	อปพร.	23 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	084-0316215
47	นางพนมรักษ์ โทวิชา	อปพร.	217 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
48	นายนาวา ดันกันยา	อปพร.	170 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
49	นายเล็ก เวียงแก	อปพร.	123 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
50	นางเบ็ญจวรรณ เวรุะนาทร	อปพร.	89 หมู่ 12 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
51	นายทองพัฒน์ เหล่าภักดี	อปพร.	53 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
52	นางอ้อย เหล่าวงษา	อปพร.	215 หมู่ 13 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
53	นายสมศักดิ์ เหล่าอัน	อปพร.	84 หมู่ 13 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
54	นายสุนทร ไชยกิจ	อปพร.	52 หมู่ 14 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
55	นายเจียม ทองเจริญ	อปพร.	6 หมู่ 14 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
56	นางคำบาง แสนโสภา	อปพร.	104 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-4355644
57	นางเสนาะจิต กองสมบัติ	อปพร.	146 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-4374034
58	นางอุบล ชัยสีหา	อปพร.	79 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-3410248
59	นางบานเย็น กาทสินธุ์	อปพร.	158 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	088-4177673
60	นางสุจินดา ไชยพร	อปพร.	๑156 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-3593850
61	นางคำแสน จุลหนองใหญ่	อปพร.	227 หมู่ 16 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-2861355
62	นายเสาร์ จำปานูญ	อปพร.	หมู่ 16 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	085-0047479
63	นายอ้วน สอนเสนา	อปพร.	96 หมู่ 17 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	0828445345
64	นายบุญล้วน ผ่องใส	อปพร.	170 หมู่ 17 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	088-5143082
65	นายสมเด็จ จันทะมนตรี	อปพร.	139 หมู่ 17 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
66	นายโยธิน เนื่องชมพู	อปพร.	30 หมู่ 18 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	089-2797692
67	นายบรรจบ เหล่าจันอัน	อปพร.	125 หมู่ 18 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	089-1744714

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
68	นายปรีชา ไชยกิจ	อปพร.	26 หมู่ 18 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
69	นางลำไย พรสุวรรณ	อปพร.	214 หมู่ 19 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
70	นางหนุพาน สิงห์คำป้อง	อปพร.	277 หมู่ 19 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	084-4029707
71	นายบุญเลิศ สิงห์คำป้อง	อปพร.	277 หมู่ 19 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
72	นายวิไล ไกรดาว	อปพร.	258 หมู่ 19 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	088-0541151
73	นายอนุสรณ์ บุตรดี	อปพร.	ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
74	นายถวิล ต้นสินนท์	อปพร.	หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	082-3700556

ภาคผนวก ฉ

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตอำเภอเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่มือทอง	คู่มือทอง 1	162.775	080-7416776	043-988098
2	นายอำเภอเชียงใหม่	นภาลัย 1	163.200	043-781340	043-781340
3	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน ปกครอง	นภาลัย 2	163.200	043-781340	043-781340
4	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก	นภาลัย 51	163.200	043-781340	043-781340
5	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	นภาลัย 41	163.200	043-781340	043-781340
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	นภาลัย 31	163.200	043-781340	043-781340
7	นายกเทศมนตรีตำบลโปงลาง	โปงลาง 1	162.125	043-752567	043-752567
8	ท้องถิ่นอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781835	043-781835
9	สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่	สภ.เชียงใหม่	154.9240	043-781107	043-781107
10	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแฝก	-	-	043-769821	-
11	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองแวง	-	-	043-769822	-
12	สาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781403	043-781403
13	พัฒนาชุมชนอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781051	-
14	เกษตรอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781327	-
15	ปศุสัตว์อำเภอเชียงใหม่	-	-	081-9753039	-
16	สำนักงานการไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781796	-
17	การประปาภูมิภาคอำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781975	-
18	โรงพยาบาลเชียงใหม่	คู่มือทองเชียงใหม่	154.925	043-781045	-
19	กสน.อำเภอเชียงใหม่	-	-	043-781592	-
20	ธนาคารเพื่อการเกษตร สาขาเชียงใหม่ (ชกส.)	-	-	043-781093	-
21	ธนาคารออมสิน สาขาเชียงใหม่	-	-	043-781328	-
22	ไปรษณีย์อำเภอเชียงใหม่	-	-	043-780320	-

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตอำเภอเชียงยืน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง	คูทอง 1	-	080-7416776	043988098
2	นายอำเภอเชียงยืน	นภาลัย 1	163.200	043-781340	-
3	ปลัดหัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง	นภาลัย 2	163.200	043-781340	043-781340
4	ปลัดหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม	นภาลัย 51	163.200	043-781340	043-781340
5	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	นภาลัย 41	163.200	043-781340	043-781340
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	นภาลัย 31	163..200	043-781340	043-781340
7	นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง	โพนทอง 1	162.125	043-752567	043-752567
8	ท้องถิ่นอำเภอเชียงยืน	-	-	043-781835	043-781835
9	สถานีตำรวจภูธรเชียงยืน	สภ.เชียงยืน	154.9240	-	-
10	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม	-	-	043-711073	-
11	สำนักงานโยธาและผังเมืองจังหวัด มหาสารคาม	-	-	043-740837	-
12	สำนักงานจัดหางานจังหวัดมหาสารคาม	-	-	043-777540-1	-
13	สำนักงานแรงงานจังหวัดมหาสารคาม	-	-	043777558	-
14	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดมหาสารคาม	-	-	043-777264	-
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	-	-	043-777971-5	043-771971
16	โรงพยาบาลจังหวัดมหาสารคาม	-	-	043-711824	-
17	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม	-	-	043-777560	-
18	ตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม	-	-	043-711205	043723671

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	นายสมศักดิ์ พลศักดิ์ขวา	อปพร.	128 หมู่ 1 ตำบลทุ่งทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
2	นางพิสมัย ศรีกันหา	อปพร.	230 หมู่ 1 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	080-0517946
3	นางละมุล ไยมุง	อปพร.	202 หมู่ 1 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
4	นายสำรวย นาชัย	อปพร.	12 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
5	นายสำรอง สิงห์คำป้อง	อปพร.	75 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
6	นายสุทธิ ศรีกันหา	อปพร.	174 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
7	นางกัลยา จันทรร	อปพร.	54หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-63669848
8	นายนิรุจน์ ปุริสาร	อปพร.	195 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
9	นางสมจิตร เหล่าอัน	อปพร.	125 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
10	นางมะริน กองสมบัติ	อปพร.	28 หมู่ที่ 2ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
11	นายไกลตาศ บุตรโพธิ์	อปพร.	34หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
12	นายวิชาญ จันทร์มาก	อปพร.	35 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
13	นายบุญด้อม ดวงสิมมา	อปพร.	15 หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
14	นายพงษ์ศักดิ์ ขอสุข	อปพร.	141หมู่ 3 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียง จังหวัดมหาสารคาม	
15	นายนิทัศน์ บุญยืน	อปพร.	25 หมู่ 3 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
16	นายทองพูน ชาติวงษ์	อปพร.	33 หมู่ 4 ตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
17	นางมะลิวัลย์ โคตรศรีวงษ์	อปพร.	329 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
18	นายอุดม แสนสุข	อปพร.	383 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	085-3670744
19	นายจำปี อินพาทรม	อปพร.	104 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
20	นางบุญเรือง พงษ์โคกสี	อปพร.	62 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
21	นางอำพร วรรณคุณ	อปพร.	86 หมู่ 4 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
22	นายทองเลื่อน แสนบัวคำ	อปพร.	12 หมู่ 5 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-2301702
23	นายอุดมพร พันธะศรี	อปพร.	20 หมู่ 5 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
24	นายจำนงค์ บุญไสว	อปพร.	46 หมู่ 6 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	085-8433135
25	นางสีนวน เหล่าแสงสี	อปพร.	35 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
26	นายบรรจบ เหล่าอัน	อปพร.	109 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
27	นางสาวสุมาลี วงษ์ตรี	อปพร.	58 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-9455285
28	นายสมหมาย หอระษัตรี	อปพร.	45 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
29	นายบุญล้วน สีหาพุด	อปพร.	45 หมู่ 6 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
30	นายสมนึก เหล่าเวียงเกตุ	อปพร.	129 หมู่ 7 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	080-8460708
31	นางสุเกศ กาลพันธ์	อปพร.	80 หมู่ 7 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
32	นายสุใจ ดันสินนท์	อปพร.	66 หมู่ 7 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
33	นายสมบูรณ์ นานา	อปพร.	100 หมู่ 8 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
34	นายคารม เหล่าวงษา	อปพร.	75 หมู่ 8 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
35	นายจิรินทร์ เหล่าวงษา	อปพร.	35 หมู่ 9 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
36	นายตู้ หม่อมคำหมื่น	อปพร.	95 หมู่ 9 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
37	นายวิเชียร ไทยพัง	อปพร.	36 หมู่ 10 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-6711278
38	นายสุกิจ เหล่าเวียงเกตุ	อปพร.	19 หมู่ 10 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-2861355
39	นายมงคล รจนาโสม	อปพร.	๔43 หมู่ 10 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-6679663
40	นางไกรษรศรี ศรีเทพย์	อปพร.	9 หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
41	นายจำรัส จันทะสาร	อปพร.	72 หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
42	นายสมควร เทพวงษ์	อปพร.	96 หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
43	นายประสิทธิ์ อุ่นจันที	อปพร.	101 หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
44	นายบัวผัน สีสมคุต	อปพร.	87 หมู่ ๑1 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
45	นางหนู โคตรศรีวงษ์	อปพร.	340 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	
46	นางประภา ขอสุข	อปพร.	23 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	084-0316215
47	นางพนมรักษ์ โทวิชา	อปพร.	217 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
48	นายนาวา ดันกันยา	อปพร.	170 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
49	นายเล็ก เวียงแก	อปพร.	123 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
50	นางเบ็ญจวรรณ เวรุะนาทร	อปพร.	89 หมู่ 12 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
51	นายทองพัฒน์ เหล่าภักดี	อปพร.	53 หมู่ 12 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
52	นางอ้อย เหล่าวงษา	อปพร.	215 หมู่ 13 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	
53	นายสมศักดิ์ เหล่าอัน	อปพร.	84 หมู่ 13 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
54	นายสุนทร ไชยกิจ	อปพร.	52 หมู่ 14 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
55	นายเจียม ทองเจริญ	อปพร.	6 หมู่ 14 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
56	นางคำบาง แสนโสภา	อปพร.	104 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-4355644
57	นางเสนาะจิต กองสมบัติ	อปพร.	146 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	087-4374034
58	นางอุบล ชัยสีหา	อปพร.	79 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-3410248
59	นางบานเย็น กาฬสินธุ์	อปพร.	158 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	088-4177673
60	นางสุจินดา ไชยพร	อปพร.	๑156 หมู่ 15 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียง ยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-3593850
61	นางคำแสน จุลหนองใหญ่	อปพร.	227 หมู่ 16 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	083-2861355
62	นายเสาร์ จำปานูญ	อปพร.	หมู่ 16 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	085-0047479
63	นายอ้วน สอนเสนา	อปพร.	96 หมู่ 17 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	0828445345
64	นายบุญล้วน ผ่องใส	อปพร.	170 หมู่ 17 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	088-5143082
65	นายสมเด็จ จันทนะมนตรี	อปพร.	139 หมู่ 17 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	
66	นายโยธิน เนื่องชมพู	อปพร.	30 หมู่ 18 ตำบลกู่ทองอำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	089-2797692
67	นายบรรจบ เหล่าจันอัน	อปพร.	125 หมู่ 18 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม	089-1744714

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
68	นายปรีชา ไชยกิจ	อปพร.	26 หมู่ 18 ตำบลกู่ทอง อำเภอยะเขยงยี่น จังหวัดมหารสารคาม	
69	นางลำไย พรสุวรรณ	อปพร.	214 หมู่ 19 ตำบลกู่ทอง อำเภอยะเขยงยี่น จังหวัดมหารสารคาม	
70	นางหนุบาน สิงห์คำป้อง	อปพร.	277 หมู่ 19 ตำบลกู่ทอง อำเภอยะเขยงยี่น จังหวัดมหารสารคาม	084-4029707
71	นายบุญเลิศ สิงห์คำป้อง	อปพร.	277 หมู่ 19 ตำบลกู่ทอง อำเภอยะเขยงยี่น จังหวัดมหารสารคาม	
72	นายวิไลย ไกรดาว	อปพร.	258 หมู่ 19 ตำบลกู่ทอง อำเภอยะเขยงยี่น จังหวัดมหารสารคาม	088-0541151
73	นายอนุสรณ์ บุครคี	อปพร.	ตำบลกู่ทอง อำเภอยะเขยงยี่น จังหวัดมหารสารคาม	
74	นายถวิล ต้นสินนท	อปพร.	หมู่ 11 ตำบลกู่ทอง อำเภอยะเขยงยี่น จังหวัดมหารสารคาม	082-3700556

ภาคผนวก ข

พื้นที่ปลอดภัยกรณีการเกิดอุทกภัยและอัคคีภัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่/ ชุมชน	ชื่อสถานที่	ขนาด (ตร.ม.)	รองรับ ผู้ประสบภัย ได้ (คน)	สาธารณูปโภคที่มี			ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)	หมายเหตุ/ หมายเลข โทรศัพท์
								ไฟฟ้า	ประปา	ห้องดูยา		
1	มหาสารคาม	เขียงหิน	คูทอง	4	องค์การบริหารส่วน ตำบลคูทอง	24,400	1,000	มี	มี	มี	-สำนักงานปลัด -ส่วนโยธาฯ -ส่วนการคลังฯ -ส่วนการศึกษาฯ -ส่วนสวัสดิการฯ -ส่วนสาธารณสุขฯ -กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ ผู้นำชุมชน -ผู้นำ คณะกรรมการ ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน -อปพร. ,อาสาสมัคร	

แบบรายงานเหตุคว่่นสาธารณภัย

คว่่นที่สุด ที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จาก นายก องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ถึง นายอำเภอ.....**บ.นครสวรรค์** **ลุ่มพิกย์**

1. ชนิดของภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย ไฟป่า อากาศหนาว
 แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม สารเคมีและวัตถุอันตราย อุบัติเหตุ ทุ่นระเบิด กับระเบิด
 การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม อื่นๆ.....
 การอพยพประชาชนและส่วนราชการ อื่นๆ.....

ความรุนแรงและลักษณะของภัย เล็กน้อย ปานกลาง รุนแรง ลักษณะของภัย.....

2. ภัยเกิดวันที่..... เวลา.....น. ภัยสิ้นสุดวันที่..... เวลา.....น.

3. สถานที่เกิดภัย ดังต่อไปนี้

4. ราษฎรที่ประสบภัย

4.1 ราษฎรได้รับความเดือดร้อน.....คนครัวเรือน 4.2 บาดเจ็บ.....คน

4.3 เสียชีวิต.....คน 4.4 สูญหาย.....คน 4.5 อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย.....คน.....ครัวเรือน

5. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย

5.1 อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป.....อาคาร โรงงาน.....

แห่ง วัด.....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่นๆ.....

ความเสียหายประมาณบาท

5.2 พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา.....บ่อ

บ่อกุ้ง.....บ่อ สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ.....

ความเสียหายประมาณบาท

5.3 สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....

แห่งอื่นๆ..... ความเสียหายประมาณบาท

รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท

6. การบรรเทาภัยเทศบาล/อบต.ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบความเสียหายเพื่อให้ความช่วยเหลือ
ราษฎรในเบื้องต้นแล้ว

7. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน รถบรรทุก.....

คัน เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำ..... เครื่องมือ อื่นๆ.....

7.1 ส่วนราชการ.....หน่วยงาน

7.2 เอกชน/ประชาชน.....กลุ่ม/คน

8. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่.....
 ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... ภาคเอกชน (ชื่อ).....

(นางสาวเข็มพร สิงห์ทรงพล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการ ผู้รายงาน
.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(...ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบล...)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กิ่งทอง
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

การแบ่งมอบภารกิจตามโครงสร้างศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ

ผู้อำนวยการ ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ	อำนาจหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลคูทอง ผู้อำนวยการท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none">1) บังคับบัญชา สั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ/ปฏิบัติ/ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่งาน และอาสาสมัคร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง2) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าพนักงาน อาสาสมัคร และบุคคลใด ๆ ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย ให้ปฏิบัติภารกิจอย่างใดก็ตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย3) ใช้อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะของ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย4) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยหรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง5) ขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย6) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่ อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด7) จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว8) รายงานการจัดการสาธารณภัยให้ผู้อำนาจการอำเภอ และผู้อำนาจการจังหวัด ทราบทันที9) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนาจการอำเภอ และผู้อำนาจการจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

<p>ผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยความสะดวก</p>	<p>อำนาจหน้าที่</p>
<p>ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลสุทนต์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยความสะดวก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) อำนาจการและประสานการปฏิบัติ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) ติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ 3) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
1	ฝ่ายอำนวยการ	<p>➤ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และประสานติดตามผลการปฏิบัติของ ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ รายงานสถานการณ์เงินกว่า เหตุการณ์กับคู่ภาวะปกติ โครงสร้างประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานธุรการ 2) งานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและการรายงาน 3) งานจัดกำลังสนับสนุน 4) งานศูนย์สั่งการ 5) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ 6) งานประสานการตรวจเยี่ยม 7) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ 8) งานประสานการช่วยเหลือ <p>ฯลฯ</p>	<p>กำนันตำบลคูทอง</p> <p>- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่</p> <p>- อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ /อสม.</p> <p>1) นายสุขสันต์ สิ้นตร หมู่ที่ 14 ตำบลคูทอง อำเภอ เชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม</p> <p>2) นางมะลิวัลย์ โคตรสีวงษ์ หมู่ที่ 4 ตำบลคูทอง อำเภอ เชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม</p> <p>3) นายบุญล้วน สีหาพูด อปพร. หมู่ที่ 6 ตำบลคูทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัด มหาสารคาม</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง</p> <p>ฯลฯ</p> <p>- กองวิชาการและแผนงาน</p>	หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลคูทอง

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
2	ฝ่ายแจ้งเตือนภัย	หน้าที่ 1) งานติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและสถานการณ์ 2) งานเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย 3) วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบ	- คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน - กำนันตำบลคูทอง - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 14 - อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย	- สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลคูทอง
3	ฝ่ายป้องกันและ ปฏิบัติการ / สื่อสาร	จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการค้นหา ภัยพิบัติภัย ดำเนินการ ค้นหา และช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย การส่งไปมาและดำเนินการสื่อสาร 1) เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2) ปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือชีวิตและกู้ภัย 3) ปฐมพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุ 4) ตรวจสอบและติดตามผู้สูญหาย 5) อพยพผู้ประสบภัย 6) ลงทะเบียนตรวจสอบผู้อพยพ 7) งานการจราจร 8) งานส่งกำลังบำรุง 9) งานระบบการสื่อสาร ฯลฯ	- เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - กำนันตำบลคูทอง - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 14. - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ	- สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลคูทอง

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
4	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	<p>ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อเท็จจริงด้านสาธารณสุขและการให้ความช่วยเหลือประชาชนและสื่อมวลชน และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ การแก้ไขปัญหา การให้ความช่วยเหลือ 2) ให้ความเข้าใจสื่อมวลชน ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 3) จัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว <p>ข่าว ฯลฯ</p>	<p>เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.1</p> <p>-อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ</p>	<p>- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง</p>	<p>-หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง</p> <p>- สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง</p>
5	ฝ่ายการเงิน	<p>ติดตาม ดูแลค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ รวมถึงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่างๆ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ตามระเบียบของทางราชการ 2) การเงินและบัญชี 3) บริหารจัดการเงินและสิ่งของบริจาค รวมทั้งสิ่งของพระราชทาน 4) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน <p>ฯลฯ</p>	<p>- ผอ.กองคลัง</p>	<p>- กองคลัง</p>	<p>- ผอ.กองคลัง</p>

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
6	รักษาความสงบเรียบร้อย	<p>ทำหน้าที่ที่ตรวจตราและป้องกันการโจรกรรม รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่รองรับการอพยพ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานป้องกันการโจรกรรม 2) งานรักษาความปลอดภัย 3) งานจราจร 	<p>ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19</p> <p>- อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ /อสม. (ระบุชื่อตัวบุคคล/สังกัดหมู่บ้าน)</p> <p>1) นายวิเชียร ไทยพิง หมู่ที่ 7 ตำบลคูทอง อำเภอเชียงยืน</p> <p>2) นายบุญล้วน ผ่องใส หมู่ที่ 17 ตำบลคูทอง อำเภอเชียงยืน</p> <p>3) นายถวิล ต้นสินนท์ หมู่ที่ 11 ตำบลคูทอง อำเภอเชียงยืน</p>	สำนักปลัด	- หัวหน้าสำนักปลัด
7	ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการประเมินความเสียหาย ความต้องการของผู้ประสบภัย 2) ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย 3) งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค 4) และเส้นทางคมนาคม 5) งานรื้อถอนซากปรักหักพัง 			

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
		<p>6) ทำความสะอาด</p> <p>7) พื้นปูบูรณะสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>8) พื้นปูสถานที่สำคัญ (หน่วยงานราชการ สถานศึกษา สถานที่สำคัญทางศาสนา โบราณสถาน ฯลฯ)</p> <p>9) พื้นปูสิ่งแวดล้อม</p>			

รายงานสถานการณ์อุทกภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลคู่มือของ ตำบลคู่มือ อำเภอเมียงยี่น จังหวัดมหาสารคาม
ระหว่างวันที่...เดือน... พ.ศ.....

รวม	หมู่บ้าน/ชุมชน			รวมตำบล	ความเสียหายที่สำรวจ																				มูลค่าความเสียหาย (บาท)																
	หมู่บ้าน/ชุมชน	รวมหมู่บ้าน/ชุมชน	รวมตำบล		ด้านชีวิต							ด้านทรัพย์สิน							ด้านสาธารณประโยชน์							การให้ความช่วยเหลือ															
					ราษฎร (คน)	ราษฎร (ครัวเรือน)	อพยพ (คน)	อพยพ (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	บ้านเรือนทั้งหลัง (หลัง)	บ้านเรือนบางส่วน (หลัง)	อาคารพาณิชย์ (หลัง)	โรงงาน (แห่ง)	โรงแรม (แห่ง)	ปศุสัตว์ (ตัว)	สัตว์ปีก (ตัว)	พื้นที่การเกษตร (ไร่)	ยานยนต์ (คัน)	เรือ/เรือประมง (ลำ)	บ่อปลา/ทุ่ง (บ่อ)	ถนน (สาย)	สะพาน/คอฯ (แห่ง)	ท่านบ (แห่ง)	ฝาย (แห่ง)	เหมือง (แห่ง)	ศาสนสถาน (แห่ง)	โรงเรียน (แห่ง)	สถานีราชการ (แห่ง)	พนักงานน้ำ (แห่ง)	บ่อน้ำ/อ่างเก็บน้ำ (แห่ง)	ท่อระบายน้ำ (แห่ง)	เรือท้องแบน (ลำ)	รถยนต์/รถบรรทุก (คัน)	เครื่องสูบน้ำ (เครื่อง)	เครื่องอุปโภค-บริโภค (ชุด)	อาหาร(กล่อง)	น้ำดื่ม (ลิตร/ขวด)	ยาและเวชภัณฑ์ (ชุด)	

(นางสาวเข็มพร สิงห์ทรงพล)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่มือฯ
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่มือฯ
 นายกองกลางบริหารส่วนตำบลคู่มือฯ

๕๒๒๒๒๒๒๒

<p>អង្គការស្រុកស្រែចម្ការ ស្រុកស្រែចម្ការ ខេត្តស្រែចម្ការ ស្រែចម្ការ ក្រុងស្រែចម្ការ</p>	<p>៣២ ០៩</p>	<p>អង្គ ២</p>	<p>អង្គការស្រុកស្រែចម្ការ (២៩៤៩) អង្គការស្រុកស្រែចម្ការ</p>	<p>១</p>
<p>ស្រុកស្រែចម្ការ</p>	<p>ស្រុកស្រែចម្ការ</p>	<p>អង្គ ១</p>	<p>អង្គការស្រុកស្រែចម្ការ (២៩៤៩) អង្គការស្រុកស្រែចម្ការ</p>	<p>២</p>
<p>ស្រុកស្រែចម្ការ</p>	<p>ស្រុកស្រែចម្ការ</p>	<p>អង្គ ៣</p>	<p>អង្គការស្រុកស្រែចម្ការ (២៩៤៩) អង្គការស្រុកស្រែចម្ការ</p>	<p>៣</p>

អង្គការស្រុកស្រែចម្ការខេត្តស្រែចម្ការ

២ ២៩៤៩

<p>សម្រាប់ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល</p>	<p>30 ថ្ងៃ</p>	<p>លេខ 1 លេខ 2</p>	<p>លេខ 1 លេខ 2 លេខ 3 លេខ 4 លេខ 5 លេខ 6 លេខ 7 លេខ 8 លេខ 9 លេខ 10 លេខ 11 លេខ 12 លេខ 13 លេខ 14 លេខ 15 លេខ 16 លេខ 17 លេខ 18 លេខ 19 លេខ 20 លេខ 21 លេខ 22 លេខ 23 លេខ 24 លេខ 25 លេខ 26 លេខ 27 លេខ 28 លេខ 29 លេខ 30</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

អគ្គនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និង វិជ្ជាជីវៈ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

นิยามศัพท์

การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง (Structural Approach) และที่ไม่มีใช้ด้านโครงสร้าง (Non Structural Approach) เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกตัดหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด

ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550