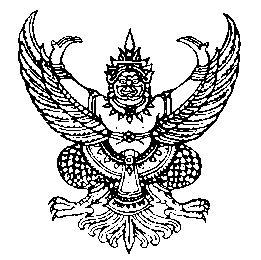
****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นักวิชาการเกษตร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางอัญชลี เนื่องชมภู ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางอัญชลี เนื่องชมภู ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางอัญชลี เนื่องชมภู ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

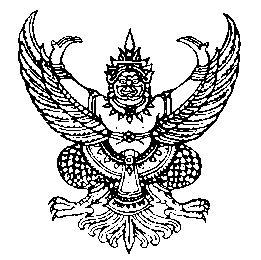
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางอัญชลี เนื่องชมภู) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายชำนาญ เหล่าวงษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายชำนาญ เหล่าวงษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายชำนาญ เหล่าวงษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

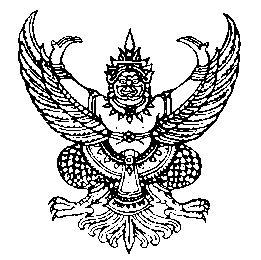
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายชำนาญ เหล่าวงษา) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นิติกร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางสาวมยุรี บุดศรีสวย ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวมยุรี บุดศรีสวย ตำแหน่ง   
นิติกรชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางสาวมยุรี บุดศรีสวย ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

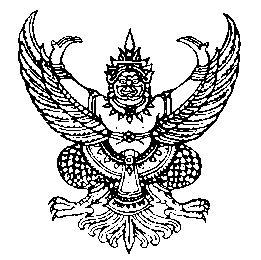
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางสาวมยุรี บุดศรีสวย) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

นิติกรชำนาญการ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นักทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางสาววณิชชา โคตรสีวงษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาววณิชชา โคตรสีวงษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางสาววณิชชา โคตรสีวงษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

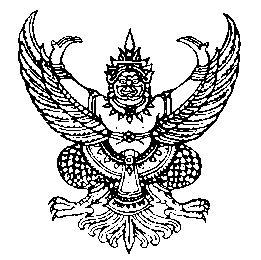
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางสาววณิชชา โคตรสีวงษ์) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นักพัฒนาชุมชน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางสาวน้ำฝน ค้าขาย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวน้ำฝน ค้าขาย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางสาวน้ำฝน ค้าขาย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

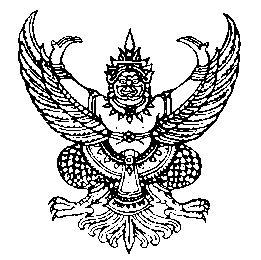
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางสาวน้ำฝน ค้าขาย) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นักจัดการงานทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายนรินทร์ คำนวณสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายนรินทร์ คำนวณสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายนรินทร์ คำนวณสวัสดิ์ ตำแหน่ง นัดจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

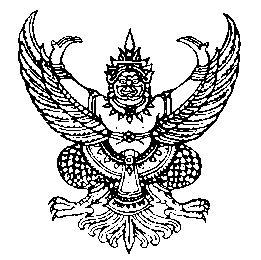
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายนรินทร์ คำนวณสวัสดิ์) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ เจ้าพนักงานธุรการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางสาวกิ่งชบา บุตรวงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวกิ่งชบา บุตรวงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางสาวกิ่งชบา บุตรวงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

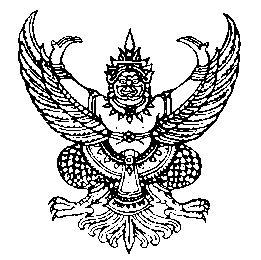
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางสาวกิ่งชบา บุตรวงค์) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางสุภาภรณ์ บางสำรวจ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสุภาภรณ์ บางสำรวจ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางสุภาภรณ์ บางสำรวจ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

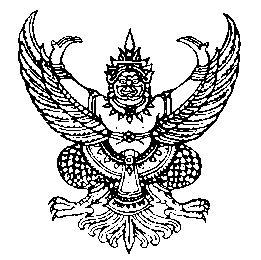
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางสุภาภรณ์ บางสำรวจ) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางเบญจพร สืบกินนอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางเบญจพร สืบกินนอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางเบญจพร สืบกินนอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

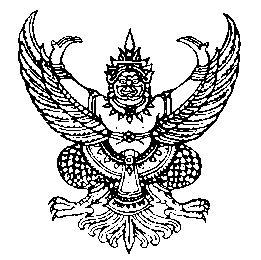
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางเบญจพร สืบกินนอน) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายเชิดศักดิ์ บุญสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายชินภัทร มาตย์งามเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายเชิดศักดิ์ บุญสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

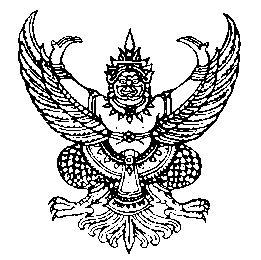
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายเชิดศักดิ์ บุญสิทธิ์) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางสาวเอื้อมพร สอนเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวเอื้อมพร สอนเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางสาวเอื้อมพร สอนเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

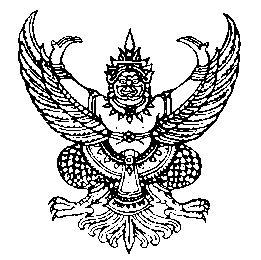
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางสาวเอื้อมพร สอนเสนา) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายศราวุฒิ นารอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายศราวุฒิ นารอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายศราวุฒิ นารอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

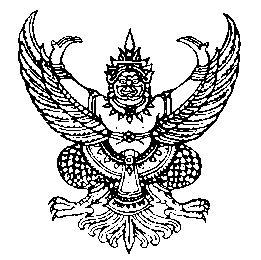
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายศราวุฒิ นารอง) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายสากล ไกยวัตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายสากล ไกยวัตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายสากล ไกยวัตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด   
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

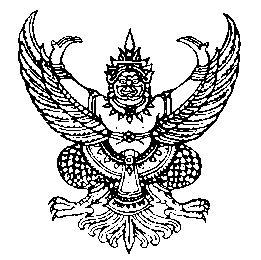
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายสากล ไกยวัตร) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ พนักงานขับรถยนต์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายภูริทัศน์ นารอง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายภูริทัศน์ นารอง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายภูริทัศน์ นารอง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม  
ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด   
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

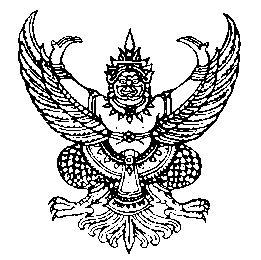
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายภูริทัศน์ นารอง) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

พนักงานขับรถยนต์ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ ภารโรง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายสุนทร ไชยกิจ ตำแหน่ง ภารโรง ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายสุนทร ไชยกิจ ตำแหน่ง ภารโรง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายสุนทร ไชยกิจ ตำแหน่ง ภารโรง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

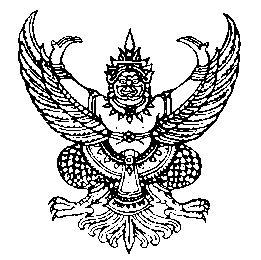
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายสุนทร ไชยกิจ) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

นักการ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ คนงานทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายทองเพชร โคกแปะ ตำแหน่ง คนงาน ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายทองเพชร โคกแปะ ตำแหน่ง คนงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายทองเพชร โคกแปะ ตำแหน่ง คนงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม  
ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด   
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

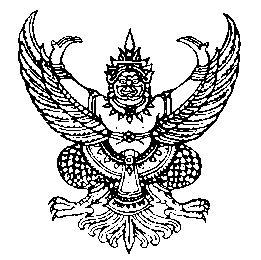
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายทองเพชร โคกแปะ) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

คนงาน หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางวัลภา ภูมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 1) ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางวัลภา ภูมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นางวัลภา ภูมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม  
ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด   
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

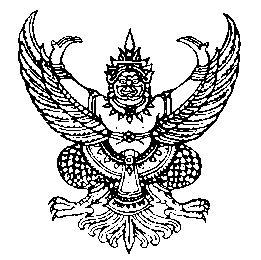
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางวัลภา ภูมาตย์) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 ตุลาคม 2562 วันที่ 1 ตุลาคม 2562

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายนราวิทย์ ต้นสีนนท์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายนราวิทย์ ต้นสีนนท์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.ข้าพเจ้า นายนราวิทย์ ต้นสีนนท์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายนราวิทย์ ต้นสีนนท์) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563

****

**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นางสาวสุทธิดา เพ็งมอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวสุทธิดา เพ็งมอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.นางสาวสุทธิดา เพ็งมอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นางสาวสุทธิดา เพ็งมอ) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารสุข หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563



**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัด และ นักวิชาการสาธารณสุข**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

๑.ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ผู้ประเมิน กับ นายวันนิวัติ ภูพานเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ผู้รับการประเมิน

๒.ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖3 (รอบที่ 2) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

๓.รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.ข้าพเจ้า จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายวันนิวัติ ภูพานเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. นายวันนิวัติ ภูพานเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(นายวันนิวัติ ภูพานเพชร) (ชัชวาล แคลนกระโทก)

นักวิชาการสาธารสุข หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน

วันที่ 1 เมษายน 2563 วันที่ 1 เมษายน 2563