

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

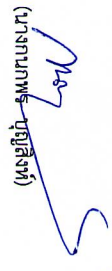
โอนครั้งที่ 8


แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		218,400.00	164,173.00	25,700.00	(-)	138,473.00	งบประมาณเดิมตั้งไว้ เหลือจ่าย และไม่จำเป็นต้องใช้จึงโอนในหมวดที่จำเป็น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ๘ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง)		0.00	25,700.00	(+)	25,700.00	เครื่องปรับอากาศ ห้องสำนักงานปรี๊ด ชำรุตและมีจอคอมพิวเตอร์ให้กลับมาใช้งานให้เป็นปกติ หรือหากคอมพิวเตอร์ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก เกิดความไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) 1 เครื่อง งบประมาณ 25,700 บาท 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่สามารถติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลลัพธ์ชุดสหกรรม และผลการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบด้วยตู้รับชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความทนวงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ หลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว พ่วงทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดตั้งผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท *** ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ เดือน ธ.ค. 2565


แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		218,400.00	138,473.00	24,000.00	114,473.00	งบประมาณตั้งไว้ เพื่อจ่าย และไม่จำเป็นต้องใช้เงินโอนไปใช้ในหมวดที่จำเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	มีการเพิ่มอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และจ้างขาดอุปการณีนในการทำงาน มีความจำเป็นต้องใช้ในการบริหารงานและการอำนวยความสะดวก พร้อมเก็บงานไว้บริการต่าง ๆ ภายใต้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในแหล่งพร้อมต่าง ๆ ของทางราชการซึ่งมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจัดทำ และโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลที่สามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันชนคไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่องมีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth ***เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566


แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทของจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		218,400.00	114,473.00	8,000.00	106,473.00	งบประมาณคงไว้ เหลือจ่าย และไม่จำเป็นต้องใช้จึงโอนไปใช้ในหมวดที่จำเป็น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	มีการเพิ่มรายการถึงพนักงานส่วนตำบล และยังคงอุปการณในการปฏิบัติงาน เพื่อ การดำเนินงานด้านเอกสารเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ จึงขอโอนเพิ่ม ดังจ่ายเป็น รายการใหม่ / เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิตมีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi มีความเร็วใน การพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถยอและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ มีถาดใส่ กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น สามารถใช้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ***เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจาก เครื่องปรับอากาศ ห้องสำนักงานปลัด ซ้ำชุดและอาจซ่อมให้กลับมาใช้งานได้ใหม่ปกติ หรือหากซ่อมต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวน มาก เกิดความไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม และยังคงขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพัชร์ บุญสิงห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานปลัด
ความเห็น.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นางสาวพัชรา นามนงคุณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2566.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นชอบ
.....
(ลงชื่อ) 
(นางสาวขวัญใจ แก้วสุดศรี)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ
4.1 นายองค์การบริหารส่วนตำบล
ความเห็น.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นางสาวตาหวาน ทะสะ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....
5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....