



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ๒๗ ๒๘ และ ข้อ ๓๒ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ”

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาหวัน ทะสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอยะบีน จังหวัดมหาสารคาม
โอนครั้งที่ ๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๕๙,๐๘๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐ (-)	๒๒๑,๑๘๐.๐๐	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง		๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐ (+)	๒๗,๙๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๗ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๒๑,๑๘๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐ (-)	๒๑๑,๕๘๐.๐๐	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการผ้า màn จำนวน ๒ บาน		๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐ (+)	๙,๖๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๗ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้า màn จำนวน ๒ บาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๑๓,๒๗๘.๐๐	๘๐๐,๘๑๘.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๘๘,๘๑๘.๐๐	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว		๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๗ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว ขนาด ๑๒๐๐* ลึก ๖๐๐*สูง ๗๕๐ มิลลิเมตร
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๑๓,๒๗๘.๐๐	๗๘๘,๘๑๘.๐๐	๓๑,๗๐๐.๐๐ (-)	๗๕๗,๑๑๘.๐๐	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้าม่าน จำนวน ๙ บาน		๐.๐๐	๓๑,๗๐๐.๐๐ (+)	๓๑,๗๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้าม่าน จำนวน ๙ บาน

ขั้นตอนการนำเสนอการโอนงบประมาณ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน..สำนักปลัดและกองช่าง...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนงบประมาณเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอง อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)จ.ส.ต.....


(ชัชวาล แคลนกระโทก)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นายพิเชษฐ์ ทองท่ามา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาวพัชรา นามมงคล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาวขวัญใจ แก้วมูลตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอง

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖