



คู่มือสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

งานจัดเก็บรายได้

ยื่นคำขอประกอบกิจการ ขั้นตอนการยื่นแบบประเมินและชำระภาษี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

โทร 043-988098

ขั้นตอนการยื่นคำขอ ประกอบกิจการ

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

การจัดตั้งตลาด

๑. ยื่นคำขออนุญาตที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุ้ทอง พร้อมหลักฐานประกอบการยื่น ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต หลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร และใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร
๒. อบต. จะดำเนินการตรวจสอบคำขออนุญาตและสถานประกอบการก่อนออกใบอนุญาต ภายใน ๓๐ วัน
๓. ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี และผู้ทำกิจการค้าต้องดำเนินการต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุ ซึ่งจะใช้ได้เฉพาะในเขตอบต. กู่ทอง เท่านั้น

สิ่งที่ผู้ประกอบการควรทราบ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน

ข้อบัญญัติและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต

- * ผู้ประกอบการกิจการค้าต้องไม่กระทำการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญใด ๆ เช่น กลิ่น เสียง ควัน ฝุ่นละอองแก่ประชาชนหรือชุมชน
- * ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือนของเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบสภาพร้าน และปฏิบัติตามคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- * หากผู้ประกอบการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้แก้ไข ปรับปรุงเจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน
- * กรณีถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตแล้ว ๒ ครั้ง และจะถูกสั่งพักอีกหรือก่อเหตุอันตรายร้ายแรงต่อ สุขภาพ อาจถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตซึ่งผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตห้ามทำกิจการค้านั้นอีกจนกว่าจะพ้น ๑ ปี

ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทจำหน่ายอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร ตลาด

วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๖

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. เจ้าของทรัพย์สิน (ป้าย) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) กรอกรายละเอียด และลงลายมือชื่อไว้ถูกต้อง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ดูประเภทของป้าย และลงทะเบียนเลขที่รับพร้อมลงทะเบียนคุม และเปิดระบบคอมพิวเตอร์ (Laas) กรอกรายละเอียดลงในฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีโดยเข้ารหัสของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เลือกฐานข้อมูลเสีย
ภาษี → บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (ก.ค.๑) → เพิ่มรายการผู้เสียภาษี
๓. แจ้งแบบประเมิน (ภป.๓) ชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันแจ้งหรือ ชำระภาษีได้เลย
๔. ชำระภาษีป้ายออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๓) ระบบมือ และเข้าระบบคอมพิวเตอร์ (Laas) โดยเข้าไปเลือกการรับเงินที่เป็นรายรับ → รายได้ที่จัดเก็บเอง → ภาษีอากร → ประเภทภาษีป้าย และค้นหารายชื่อผู้มาชำระภาษี → ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่ (กรณียื่นแบบประเมิน (ภบท.๕) ไว้แล้ว)

- ผู้ชำระภาษี ถือใบเสร็จรับเงินปีเก่ายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบรายชื่อในทะเบียนคุม ตรวจสอบความถูกต้อง (ชื่อ นามสกุล , เลขสำรวจ, ที่ดินอยู่หมู่ใด) ถูกต้องแล้วพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน (ภบท.๑๑) หรือกรณีที่ไม่ได้นำใบเสร็จรับเงินมาก็สามารถค้นหาได้โดย
- เปิดระบบคอมพิวเตอร์ (Laas) ควบคู่กัน โดยเข้าไปเลือกการรับเงินที่เป็นรายรับ → รายได้ที่จัดเก็บเอง → ภาษีอากร → ประเภทภาษีบำรุงท้องที่ และค้นหารายชื่อผู้มาชำระภาษี → ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน (โรงเรือนและที่ดิน) ยื่นแบบแสดงรายการ (ภรด.๒) กรอกรายละเอียด พร้อมลงรายมือชื่อเรียบร้อย
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ลงทะเบียนเลขที่รับ พร้อมลงทะเบียน
๓. เจ้าหน้าที่ออกใบแจ้งการประเมินภาษี(ภรด.๘)ประเมินค่ารายปี เจ้าพนักงานประเมินตรวจสอบความถูกต้องลงลายมือชื่อ มาชำระภาษีได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้ประเมิน หรือออกใบเสร็จรับเงิน(ภรด.๑๒) ชำระภาษีได้เลย
๔. และเข้าระบบคอมพิวเตอร์(Laas)กรอกรายละเอียดลงในฐานข้อมูลภาษีให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นก็เข้าไปเลือกการรับเงินที่เป็นรายรับ→รายได้ที่จัดเก็บเอง→ ภาษีอากร →ประเภทภาษีโรงเรือนและที่ดิน และค้นหารายชื่อผู้มาชำระภาษี→ออกใบเสร็จรับเงิน

เรื่องควรรู้ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะส่วนบุคคล ธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

* กรณีเจ้าของที่ดินรายใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดิน

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ หรือ นส.๓ ก

ขั้นตอนการปฏิบัติในการเสียภาษีบำรุงท้องที่

๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ที่ดินมาหรือมีการเปลี่ยนแปลง (ผู้เสียภาษียกเว้นแบบฯภายใน มกราคมของปีแรกที่มีการประเมินภาษีใหม่ทุก ๔ ปี และยื่นชำระภาษีภายในเดือน มกราคม - เมษายน) กรณีมีเอกสารครบถ้วน/ไม่ต้องออกตรวจสอบระยะเวลาการชำระภาษีโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องออกตรวจสอบใช้เวลาดำเนินการ ประมาณ ๑๐ วันทำการ
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
 - ตรวจสอบหลักฐาน
 - ดำเนินการประเมินและคำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๕)
 - ส่งแบบแจ้งการประเมินให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อชำระภาษี

หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตรา ดังนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่
๒. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้อง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม
๓. ชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ ให้เสียเงินเพิ่มอีก ๑ เท่าของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม
๔. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน/ร้อยละ ๒๔ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนและไม่นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ มารวมคำนวณด้วย

เรื่องควรรู้ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นภาษีที่จัดเก็บจากบ้านเช่า ตึกแถว อาคาร ร้านค้า บริษัท ธนาคาร แฟลต อพาร์ทเมนต์ อู่ซ่อมรถ โรงงาน โรงเรียน สอนวิชาชีพ สนามมวย สนามกอล์ฟ ท่าเรือ บ่อนไก่ ฟาร์มสัตว์ คลังสินค้า ฯลฯ

อัตราภาษี ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

* กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ ต้องยื่นเอกสารประกอบดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกอาคาร
- สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือ นส.๓ หรือ นส.๓ ก
- สำเนาทะเบียนการค้าและทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)
- หลักฐานยื่นแสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของโรงเรือนพิกัดรายปี
- สำเนาทะเบียนบ้านของโรงเรือนพิกัดภาษี
- แผนที่โรงเรือนของที่ตั้งโรงเรือนรายพิกัดภาษีในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์

ร่วมกันหรือหลายคนให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อใน แบบภ.ร.ด.๒ ในฐานะผู้รับประเมิน ทุกคนหรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้การมอบต้องทำเป็นหนังสือและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติในการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินเริ่มเสียภาษีเป็นครั้งแรก ต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) พร้อมเอกสารประกอบ (ยื่นแบบชำระภายในเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์)
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน หรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากเจ้าของโรงเรือนสอบผู้เช่าหรือ ตรวจสอบสภาพโรงเรือน และทำแผนผังโรงเรือนจัดหมวดหมู่โรงเรือน คำนวณค่ารายปี และส่งแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่ประเมิน พิจารณากำหนดค่ารายปีภาษี (กรณีเอกสารครบถ้วนและไม่ต้องออกตรวจสอบใช้เวลาในการชำระภาษีโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย)
๓. เจ้าหน้าที่กรอกแบบใบแจ้งการประเมินภาษี ภ.ร.ด. ๘ และแจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษี (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนและต้องออกตรวจสอบใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณ ๑ วันทำการ)

เจ้าของทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินไปยื่นแบบแจ้งรายการ เพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อเจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน

หากพ้นกำหนดนี้จะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เกิน ๑ เดือน เพิ่ม ๒.๕ % ของค่าภาษี
๒. ไม่เกิน ๒ เดือน เพิ่ม ๕ % ของค่าภาษี
๓. ไม่เกิน ๓ เดือน เพิ่ม ๗.๕ % ของค่าภาษี
๔. ไม่เกิน ๔ เดือน เพิ่ม ๑๐ % ของค่าภาษี

ระยะเวลายื่นแบบและภาษีโรงเรือนและที่ดิน : มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

การเสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่

- เอกสารประกอบ - บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ทะเบียนการค้า
 - ทะเบียนพาณิชย์
 - ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ยื่นแบบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย(ป้ายเก่ายื่นแบบชำระภายใน มกราคม - มีนาคมของทุกปี) ระยะเวลาการให้บริการในการชำระ
๒. ภาษีโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องออกตรวจสอบ ประมาณ ๑๐ วันทำการ
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้รับเรื่องแล้วดำเนินการดังนี้
 - ตรวจสอบหลักฐาน
 - ตรวจสอบป้ายหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่จำเป็น
 - คำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่และอัตราภาษีตามประเภทของป้าย กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

ภาษีป้าย

การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท
5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอนต้องระวางโทษตั้งแต่ 1,000 – 10,000 บาท
6. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

เรื่องควรรู้เกี่ยวกับ ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณา หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะมาแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายเขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายคำต่อไปนี้ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ ให้เสียในอัตรา ๒๐๐ บาท

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

การเสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่

- เอกสารประกอบ - บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ทะเบียนการค้า
 - ทะเบียนพาณิชย์
 - ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ยื่นแบบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย(ป้ายเก่ายื่นแบบชำระภายใน มกราคม – มีนาคมของทุกปี) ระยะเวลาการให้บริการในการชำระประมาณ ๑๐ วันทำการ
2. ภาษีโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องออกตรวจสอบประมาณ ๑๐ วันทำการ
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้รับเรื่องแล้วดำเนินการดังนี้
 - ตรวจสอบหลักฐาน
 - ตรวจสอบป้ายหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่จำเป็น
 - คำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่และอัตราภาษีตามประเภทของป้าย กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

ภาษีป้าย

การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 — 50,000 บาท
5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอนต้องระวางโทษตั้งแต่ 1,000 — 10,000 บาท
6. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 — 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันพัฒนา อบต.

ทราบหรือไม่ การประกอบกิจการค้า ตาม พ.ร.บ.การ

สาธารณสุข 2535 และตามข้อบังคับตำบล ทำกันอย่างไร

การประกอบกิจการค้าตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ที่ถูกต้อง
ตามกฎหมายและตามข้อบังคับตำบล

กิจการใดบ้างที่ต้องขออนุญาตในการประกอบกิจการ

ผู้ประกอบการถ้าต้องขออนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลของสะเก
และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนดำเนินกิจการได้แก่

- กิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ.การ
สาธารณสุข เช่น การซ่อมรถยนต์ กิจการเสริมสวย — แต่งผม การเคาะ ปะ ผุ
พ่นสีรถยนต์ การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ การจำหน่ายอาหารสัตว์ การผลิต
น้ำดื่มบริโภค ฯลฯ
- การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น ร้านอาหารตามสั่ง สวนอาหาร
ร้านข้าวแกง ร้านก๋วยเตี๋ยว ร้านกาแฟ — เครื่องดื่ม
- การจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร เช่น ร้านขายของชำ มินิมาร์ท หรือ
ซูเปอร์มาเก็ต
- การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในบริเวณที่อบต.ประกาศ
ให้เป็นเขตจำหน่ายสินค้า ได้แก่ ผู้ประกอบการค้า หาบเร่ แผงลอย รถเข็น
จำหน่ายสินค้า
- การจัดตั้งตลาด

เรื่องควรรู้เกี่ยวกับ ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณา หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะมาแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายเขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายคำต่อไปนี้ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ ให้เสียในอัตรา ๒๐๐ บาท

ภาคผนวก

ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของงานจัดเก็บรายได้กองคลัง

งานที่ให้บริการ	ขั้นตอนและหลักฐานประกอบ	ค่าภาษี
<p>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (สำหรับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่ให้เข้าทำการค้าอุตสาหกรรมหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอรับและยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี 2. ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ร.ด.8) ซึ่งผู้ชำระจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมิน 3. ผู้ชำระภาษีอาจอุทธรณ์ขอพิจารณาประเมินภาษีใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับใบแจ้งการประเมิน 4. ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งการชี้ขาดการประเมิน 	<p>ขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ ลักษณะของทรัพย์สินและบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์</p>
<p>ภาษีบำรุงท้องที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคมของทุกปี ที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน 2. ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี 3. ผู้ชำระภาษีต้องชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี กรณีชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ต่อเดือน 4. ผู้มีที่ดินและใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองในที่ดินไม่เกิน 100 ตารางวา ได้รับการลดหย่อนไม่ต้องเสียชำระภาษีแต่จะสามารถลดหย่อนเฉพาะที่ใช้อาศัยเพียงแปลงเดียวเท่านั้น 	<p>ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ดินหน่วยที่ตั้งของที่ดิน</p> <p>ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ดินหน่วยที่ตั้งของที่ดิน</p>
<p>งานที่ให้บริการ</p>	<p>ขั้นตอนและหลักฐานประกอบ</p>	<p>ค่าภาษี</p>
<p>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (สำหรับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่ให้เข้าทำการค้าอุตสาหกรรมหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอรับและยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี 2. ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ร.ด.8) ซึ่งผู้ชำระจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมิน 3. ผู้ชำระภาษีอาจอุทธรณ์ขอพิจารณาประเมินภาษีใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับใบแจ้งการประเมิน 4. ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งการชี้ขาดการประเมิน 	<p>ขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ ลักษณะของทรัพย์สินและบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์</p>
<p>ภาษีบำรุงท้องที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคมของทุกปี ที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน 2. ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี 3. ผู้ชำระภาษีต้องชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี กรณีชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ต่อเดือน 4. ผู้มีที่ดินและใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองในที่ดินไม่เกิน 100 ตารางวา ได้รับการลดหย่อนไม่ต้องเสียชำระภาษีแต่จะสามารถลดหย่อนเฉพาะที่ใช้อาศัยเพียงแปลงเดียวเท่านั้น 	<p>ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ดินหน่วยที่ตั้งของที่ดิน</p> <p>ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ดินหน่วยที่ตั้งของที่ดิน</p>

งานที่ให้บริการ	ขั้นตอนและหลักฐานประกอบ	ค่าภาษี
ภาษีป้าย (สำหรับเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายที่แสดง ชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบ การค้า)	<ol style="list-style-type: none"> ยื่นแบบชำระภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี กรณีติดป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคมหรือป้ายใหม่แทนป้ายเดิมที่ได้ชำระ ภาษีแล้วหรือแก้ไขเพิ่มเติมให้ยื่นแบบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการติด ป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงป้าย ผู้ที่ไม่ยื่นแบบเสียภาษีป้ายภายในกำหนด(มีนาคม) จะต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ 10 ของจำนวนที่ต้องเสียภาษีป้าย 	ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายอักษรไทย หรืออักษรต่างประเทศ
<u>ใบอนุญาตประกอบการค้าประเภทต่าง ๆ ตาม</u> <u>พ.ร.บ. สาธารณสุข 2535 และข้อบังคับสำนัก</u> <u>เรื่องการควบคุมกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ</u> <u>พ.ศ. 2540</u>	<ol style="list-style-type: none"> ยื่นคำขอรับหรือต่ออายุใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี ตรวจสอบพร้อมดำเนินการออกใบอนุญาต ผู้ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับร้อยละ 20 ของ จำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ 	ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจการ

แบบคำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่/.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้
- สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
 - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
 - ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
 - ๑).....
 - ๒).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

• ส่วนของเจ้าหน้าที่ •

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

• ส่วนของผู้รับใบอนุญาต •

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ตั้งนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุ ใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่/.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์

- ผู้ขออนุญาต
๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้
- สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
 - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
 - ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
 - ๑).....
 - ๒).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

• ส่วนของเจ้าหน้าที่ •

ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

• ส่วนของผู้รับใบอนุญาต •

ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ () ขอรับใบแทนใบอนุญาต

() อื่น ๆ (ระบุ) ๑.....

๒.....

ของสถานประกอบการ.....

ทะเบียนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เนื่องจาก.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารคือ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประกอบกิจการ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

คำขอแจ้งเลิก การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคลชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....
 หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เล่มที่.....เลขที่.....
 ปี.....ประกอบกิจการประเภท.....ลำดับที่.....
 ใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์.....

ขอแจ้งเลิกประกอบกิจการดังกล่าว ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เนื่องจาก.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อก.๒) เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
๒. กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระจากการประกอบกิจการ ก่อนเลิกการประกอบกิจการ และขอความที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอเลิกกิจการ
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> เลิกประกอบกิจการจริง <input type="checkbox"/> ยังไม่เลิกประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> อนุญาต ให้เลิกประกอบกิจการได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้เลิกประกอบกิจการ
(ลงชื่อ)เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง วันที่...../...../.....	(ลงชื่อ)เจ้าพนักงานท้องถิ่น (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน

ตามที่พนักงานประเมินได้แจ้งการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี
พ.ศ.....ตามหนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้า.....ขอยื่นคำร้องคัดค้านการประเมิน
ภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการประเมิน
หรือการเรียกเก็บภาษีใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
วันที่.....

ได้รับคำร้องฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินประเภท

๑. ที่ดิน จำนวน.....แปลง ดังนี้

๑.๑ แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตร.ว. เดิมที่ดินแปลงนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....หลัง ดังนี้

๒.๑ หลังที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง.....ตร.ม. เดิมสิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน.....หลัง ดังนี้

๓.๑ ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด.....เลขที่/ห้องที่.....

ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง.....ตร.ม.

เดิมอาคารชุด/ห้องชุดนี้ใช้ทำประโยชน์.....บัดนี้ อาคารชุด/ห้องชุดดังกล่าว

ใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ภ.ป. ๓

หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่...../.....

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียน.....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป. ๑ เลขรับที่...../๒๕.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้ นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย.....บาท

.....สตางค์ และเงินเพิ่ม.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท

.....สตางค์ โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนด

จะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ใบรับ ภ.ป. ๓

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก.....

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....

กับเจ้าของป้าย ได้รับ ภ.ป. ๓ ที่...../๒๕.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ๒๕.....ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ ลงชื่อ.....ผู้ส่ง