



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้นนับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ยังเป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานร่วมกำกับติดตามทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหาร

จัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D คะแนนที่ได้รับคือ ๕๗.๙๓ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรต่อไป

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ต่อสาธารณะตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และช่องทาง อื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว	สำนักปลัด ๑. นักจัดการงาน ทั่วไป ๒. งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. จัดทำข้อมูลพื้นที่ ได้แก่ ข่าว ประชาสัมพันธ์ ละการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล การลง ประกาศต่างๆ ให้เป็น ปัจจุบัน ๓. แสดงแผนผังแสดง โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญ เช่น สำนัก กอง ๔. แสดงข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อสกุล ตำแหน่ง ๕. แสดงข้อมูลอำนาจและ หน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนด ๖. จัดคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ระบุวิธีการ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ระบุ เวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูลอย่า ชัดเจน ๒. กำหนดกลไก การกำกับติดตาม การดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลโดย แต่งตั้ง คณะกรรมการ ทำงานหรือ มอบหมายหน้าที่ ของหน่วยงานใน การดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้การ ดำเนินงานเผยแพร่ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<b>๒มาตรการ ตรวจสอบ การใช้ ดุลพินิจ</b>	๑. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศ หลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด ๑. นักจัดการงาน ทั่วไป ๒. งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๕	จัดทำมาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารทุกระดับ ให้ ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความ เสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจ ของผู้ปฏิบัติงาน	๑ นำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการ จัดเก็บข้อมูลและ ประมวลผลข้อมูล อย่างเป็นระบบแล ละสะดวกในการ สืบค้นเพื่อนำมา ประกอบการ ตัดสินใจ เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจ ของผู้ปฏิบัติ ๒. ทุกส่วนต้อง ส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน เช่น พิจารณาร่วมกันใน รูปแบบ คณะกรรมการ การ นำแนวทางการมี ส่วนร่วมหรือการ รับฟังความคิดเห็น ของประชาชน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน</p>	<p>๑.แสดงนโยบายของ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลว่าไม่มีการรับ ของขวัญและของกำนัล ๒.การดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการมี ส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุด ๓.แสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดกา ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.แสดงถึงกิจกรรมหรือ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่มี ทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตาม มาตรฐานจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕.จัดให้มีแผนการ ปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประกอบด้วย โครงการ/ งบประมาณ และช่วง ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๕ ๖.มีการรายงานการ ดำเนินการตามแผน</p>	<p>สำนักปลัด ๑.นิติกร ๒.นักจัดการงาน ทั่วไป ๓. งาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ ณ ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลและสรุปสถิติการ ร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ไม่ละเอียดเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริต รับสินบนที่ เกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งทอง</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.มาตรการ ป้องกันและ ส่งเสริมการ ซัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัด ๑.นิติกร ๒.นักจัดการงาน ทั่วไป ๓. งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี งบประมาณ ณ ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานการป้องกันการ ซัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม และ สอบทานมาตรการ แนวทางการ ดำเนินงานอย่า สม่ำเสมอ เพื่อ สอดคล้องต่อการ เปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหรืองบประมาณประจำปีและการจัดหาพัสดุ	การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ ๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒.ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบทั่วถึงทุกระดับ ๓.มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณที่ป้อนมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง	ผู้อำนวยการกองคลัง งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน -เจ้าพนักงานพัสดุ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เม.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
(นายรินทร์ คำนวนสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

