

คู่มือประชาชน ขออนุญาตตัดแปลง รื้อถอนอาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบลกุ้งทอง อำเภอเขียงยี่น จังหวัดมหาสารคาม



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างอาคาร
ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น

2. นายช่าง ออกตรวจโฉนดที่ดิน/ ผังเมือง/สภาพสาธารณะ และตรวจพิจารณาแบบ

3. เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

4. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
6. แตนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

ระยะเวลาการให้บริการ : 20 วัน/ราย
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

กองช่าง อบต. กุ้ทอง 043-988098ต่อ104

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
(แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร
เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น

2. นายช่าง ออกตรวจโฉนดที่ดิน/
ผังเมือง/สภาพสาธารณะ
และตรวจพิจารณาแบบ

3. เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

4. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม
พร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และ สิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่น
ในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด
อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
4. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๘)
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ระยะเวลาการให้บริการ : 10 วัน/ราย
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

กองช่าง อบต. กู่ทอง 043-988098ต่อ104

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น



2. นายช่าง ออกตรวจโฉนดที่ดิน/ ผังเมือง/สภาพสาธารณะ และตรวจพิจารณาแบบ



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



4. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมี หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. แบบแปลนการก่อสร้าง
4. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน 150 ตร.ม. เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. รายการคำนวณโครงสร้าง
2. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการบริษัทวิศวกรรมควบคุม
3. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบการบริษัทวิศวกรรมควบคุม

ระยะเวลาการให้บริการ : 30 วัน/ราย
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

กองช่าง อบต. กู่ทอง 043-988098ต่อ104