

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุ้งทอง

อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

มาตรการที่ ๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่บางรายนำอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัว ๒.เจ้าหน้าที่บางรายใช้รถยนต์ส่วนราชการไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.จัดให้มีทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุ รายการยืม วันที่ ยืม ชื่อผู้ยืม วันที่คืน ชื่อผู้คืน ๒.จัดให้มีเอกสารขอใช้รถยนต์ การใช้รถยนต์ ส่วนกลางมีเอกสารขอใช้รถยนต์ เส้นทางการเดินทาง สามารถตรวจสอบหรือระบุสถานที่ในการเดินทางได้ ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมอย่างใกล้ชิด ๔.การยืมพัสดุระหว่างหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับ อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม ๕.เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด ๖.ส่วนราชการเจ้าของพัสดุให้ยืมพัสดุได้โดยไม่เรียก เก็บค่าตอบแทน ๗.การจัดโครงการ/อบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนาต่างๆ เจ้าเจ้าหน้าที่ใน อบต.กุ้งทอง จะต้องไม่มี ส่วนได้เสียต่อพื้นที่หรือสถานที่จัดทำโครงการต่างๆ ๘.ออกมาตรการป้องกัน กับกับ ติดตาม และสอบ ทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสง สม่าเสมอ เพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none">○ ยังไม่ดำเนินการ○ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง○ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน○ ต้องปรับปรุงมาตรฐานการป้องกันการทุจริตให้

	เหมาะสมยิ่งขึ้น ○ เหตุผลอื่น ระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๒. แต่งตั้งผู้รักษาการณ์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ เป็นประจำทุกเดือน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนในการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการที่ ๒

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุญาตอนุมัติ ไม่ดำเนินการขั้นตอน ลำดับคำขอของผู้ร้องขอ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานของการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึง การระบวน การ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลด การใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการ สืบค้นเพื่อนำมาประกอบต่อการตัดสินใจ เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงาน</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. ให้นำหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไป ตามระเบียบ หนังสือสั่งการมาตรฐานคู่มือในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับ คำขอ</p> <p>๖. ทุกส่วนมีส่วนร่วมและส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การพิจารณา ร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การแนะนำแนว ทางการมีส่วนร่วม หรือการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน เป็นต้น</p>
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>○ ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>☑ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>○ ต้องปรับปรุงมาตรฐานการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>○ เหตุผลอื่น ระบุ</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การพิจารณาร่วมกันในการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ การแนะนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเป็นต้น เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและ๒. ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการสืบค้นเพื่อนำมาประกอบต่อการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน</p> <p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๕. การจัดประชุมประชาคม</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนการใช้ดุลพินิจ ที่ไม่ดำเนินการลำดับคำขอ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ไม่มีข้อร้องเรียน</p>
<p>สังกัด</p>	<p>สำนักปลัด กองช่าง</p>
<p>วันเดือนปีที่รายงาน</p>	<p>๑ เมษายน ๒๕๖๕</p>