



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๗๓๐๐๑ /

ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนแรก ( ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ )

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนแรก ( ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ )

จำนวน ๑ ชุด

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองขึ้น และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ที่ ๖๐๗/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติกร กรรมการและเลขานุการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง และได้รับมอบหมายให้รับเรื่องและรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานสรุปผลข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ( ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ) ผลปรากฏว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครึ่งปีแรก ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่อย่างใด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

### ๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี บุคศรีสวย)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ

- ความเห็นของประธานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต

- *เห็นชอบตามที่เสนอมา*

ลงชื่อ

(นางสาวขวัญใจ แก้วมูลตรี)

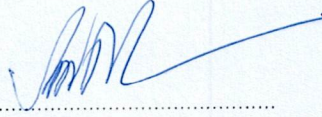
ประธานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต

/ ความเห็น.....

- ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

.....  
.....

ลงชื่อ.....



( นายรณกร สืบกีนนอน )

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

.....  
.....

ลงชื่อ.....



( นางสาวดาหวัน ทะสา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

จำนวนตามประเภทเรื่องที่กล่าวหา/ร้องเรียน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

เดือน / พ.ศ.	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ประเด็นเรื่องร้องเรียน					จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
		การจัดซื้อจัดจ้าง	การให้บริการ	การอนุมัติ/อนุญาต	การบริหารงานบุคคล	อื่นๆ			
ตุลาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐรี นุตศรีศรชัย)

นิติกรชำนาญการ

วันที่...๒๕...เดือน...มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

จำนวนตามการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	ติดต่อด้วยตนเอง	ทางไปรษณีย์	ทางตู้รับเรื่องราวร้องเรียน	ทางเว็บไซต์	ทางโทรศัพท์	ช่องทางอื่นๆ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	กองคลัง	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวมยุรี บุตศรีสวย)

นิติกรชำนาญการ

วันที่...๒๙...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามกรอบแนวทางประเมินในตัวชี้วัดส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดาหวัน ทะสา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายรณกร สืบกินนอน	รองนายก อบต.ทุ่งทอง	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายจรูญศักดิ์ โทวิชา	รองนายก อบต.ทุ่งทอง	คณะทำงาน
๔. นางสาวขวัญใจ แก้วมูลตรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง	คณะทำงาน
๕. นายไวพจน์ ลาดอาสา	รองปลัด อบต.ทุ่งทอง	คณะทำงาน
๖. นางสาวพัชรา นามมุงคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๗. นายพิเชษฐ์ ทองท่ามา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘. นายศุภชกฤศ ศรีโพน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๙. จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวมยุรี บุตศรีสวย	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณากลับกรอง ศึกษาข้อมูล นำมากำหนดจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาหวัน ทะสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ที่ ๒๐๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งทอง จำนวน ๑๙ หมู่บ้าน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง พร้อมจัดวางผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตู้แดง) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เป็นประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ที่เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและเรื่องที่มีผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง

๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นรองประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองที่เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง และเรื่องที่มีผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้ช่วยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ในการดำเนินการที่ปลัดมอบหมาย

๓. หัวหน้าสำนักปลัด/รักษาราชการแทน เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเร่งรัดให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียนของสำนักปลัดและเรื่องที่มีผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร และเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่และเลขานุการช่วยเหลือ พร้อมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง/รักษาราชการแทน เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียนของกองช่าง และเรื่องที่มีผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนายช่างโยธา

/ ผู้ช่วย.....

และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

๕. ผู้อำนวยการกองคลัง/รักษาราชการแทน เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองคลัง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่และเลขานุการช่วยเหลือ พร้อมรับผิดชอบเกี่ยวกับงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม /รักษาราชการแทน เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนและเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องโดยมีนักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่และเลขานุการช่วยเหลือ พร้อมรับผิดชอบเกี่ยวกับงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีอำนาจหน้าที่และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) รับเรื่องราวข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒) การรับเรื่องในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอน

๓) ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกทุ่ง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔) กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดีหรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕) กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนหรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสอบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖) ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑) กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒) กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณีด้วย

๗) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      |
| ๒. นางสาวมยุรี บุคศรีสวย   | ตำแหน่ง นิติกร                   |
| ๓. นางสาวจิตรลดา วันดี     | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นายนรินทร์ คำนวนสวัสดี  | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๕. นางสาวณิชา โคตรศรีวงษ์  | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล         |
| ๖. นางสาวสุทธิดา เพ็งมอ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข     |
| ๗. นางสาวอัญชลี เนื่องชมภู | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร          |
| ๘. นางสาวน้ำฝน คำชาย       | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน            |
| ๙. นางสุภาภรณ์ บางสำรวจ    | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๑๐. นางสาวเบญจพร สืบกินนอน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล  |
| ๑๑. นางเอี่ยมพร สอนเสนา    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒) ปรับปรุงเอกสารเอกสารคำร้อง/คำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓) ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๔) แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามกฎหมาย ระเบียบ มิให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองโดยเร็ว

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

- |                            |   |                      |
|----------------------------|---|----------------------|
| ๑. นางสาวขวัญใจ แก้วมูลตรี | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง    | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นายไวยพจน์ ลาดอาสา      | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง | คณะกรรมการ           |
| ๓. จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                 | คณะกรรมการ           |
| ๔. นางสาวมยุรี บุคศรีสวย   | ตำแหน่ง นิติกร                              | เลขานุการ/คณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาหวัน ทะสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง





## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

ที่ ๒๐๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม เพื่อให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลทุ่ง และนอกพื้นที่ตำบลทุ่ง ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและข้อเสนอแนะต่างๆ ของประชาชน การไกล่เกลี่ยประณอมข้อพิพาท รับปรึกษาข้อกฎหมาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเป็นปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นางสาวขวัญใจ แก้วมุลตรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. นายไวพจน์ ลาดอาสา	รองปลัด อบต.ทุ่ง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓. จ.ส.ต.ชัชวาล แคลนกระโทก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔. นางสาวพัชรา นามมุงคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๕. นายพิเชษฐ ทองท่ามา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๖. นายศุภชกฤศ ศรีโพน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๗. นายณรินทร์ คำนวนสวัสดี	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๘. นางสาวมยุรี บุตศรีสวย	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำศูนย์

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินงานการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะต่างๆ หรือความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งและนอกพื้นที่ตำบลทุ่ง แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ประสานงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อตัดสินใจแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่
- ๒) จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ
- ๓) บริการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเบื้องต้น
- ๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

/ ๕) .....


๕) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการร้องเรียนเข้าตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาตามอำนาจหน้าที่

๖) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผลดำเนินงานต่อกรณีร้องเรียนร้องทุกข์ฯ พร้อมมีข้อเสนอแนะ ต่อคณะผู้บริหารโดยเร็ว

๗) แจ้งผลความคืบหน้าและการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวดาหวัน ทะสา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุ้ทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง  
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามกรอบแนวทางประเมินในตัวชี้วัดส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

เพื่อให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง จึงประกาศใช้คู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

( นางสาวดาหวัน ทะสา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง  
เรื่อง ประกาศช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารราชการดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุขตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบ/ได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

- ๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ตำบลทุ่งทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้แดง /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
- ๓) ทางไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) โดยส่งที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ตำบลทุ่งทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๖๐
- ๔) ทางโทรศัพท์ ๐๔๓ - ๙๘๘๐๙๘
- ๕) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง [www.kuthong.go.th](http://www.kuthong.go.th) ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๖) ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก (Facebook) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
- ๗) เพิ่มเพื่อน ไลน์นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ๐๙๕๗๙๖๑๖๑๙ หรือโทรแจ้งโดยตรงตามเบอร์เดียวกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นางสาวดาหวัน ทะสา )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง