



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ดำเนินการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๓๒ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ”

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาหวัน ทะสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคูหาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายที่เปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		ฉบับแรก	3,367,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 9 ตำแหน่ง ดังนี้ - ปลัด อบต. นักบริหารงาน อบต.ระดับกลาง - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ - นิติกร ระดับชำนาญการ - นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ - นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ - เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 9 ตำแหน่ง ดังนี้ - ปลัด อบต. นักบริหารงาน อบต.ระดับกลาง - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ - นิติกร ระดับชำนาญการ - นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ - นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ - เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน - เป็นไปตามระเบียบ

											<p>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่ต้องชำระ ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		ฉบับแรก	218,400.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด และหัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด และหัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
								- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
								- หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ	- หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809 2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
								คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการงานบุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง)

การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ(ถ้ามี)