



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ๒๗ ๒๘ และ ข้อ ๓๒ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ”

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาหวัน ทะสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลทุกทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น		1,886,280.00	988,500.00	45,360.00 (-)	943,140.00	งบประมาณ ค่าตอบแทน รายเดือนเลขานุการ นายก/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล มีงบ ประมาณคงเหลือ ไม่ เพียงพอและได้ดำเนิน การตรวจสอบงบ ประมาณหมวดรายจ่ายตั้ง กล่าวแล้ว พบว่าตัดเบิก ชื่อรายการ จึงขอ โอนเพิ่ม กลับมา เพื่อดำเนินการ เบิกจ่ายให้เป็นปกติ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		100,000.00	9,280.00	45,360.00 (+)	54,640.00	งบประมาณ ค่าตอบแทน รายเดือนเลขานุการ นายก/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล มีงบ ประมาณคงเหลือ ไม่ เพียงพอและได้ดำเนิน การตรวจสอบงบ ประมาณหมวดรายจ่ายตั้ง กล่าวแล้ว พบว่าตัดเบิก ชื่อรายการ จึงขอ โอนเพิ่ม กลับมา เพื่อดำเนินการ เบิกจ่ายให้เป็นปกติ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมทบทวน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อป พร.)	60,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ไม่ ได้ดำเนินการ ในปี งบประมาณนี้ จึงโอนไป ใช้ในหมวดที่จำเป็น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	400,000.00	10,420.00	60,000.00 (+)	70,420.00	แผนงานบริหารงานทั่ว ไป ประเภท รายจ่ายเพื่อ ให้เต็มซึ่งบริการ ไม่ เพียงพอให้การดำเนิน งาน และมีเหตุจำเป็นต้อง เบิกจ่ายงบประมาณใน หมวดนี้ เพื่อให้การ ปฏิบัติราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ จึง โอนงบประจำเป็นต้องขออนุมัติ ประเภทรายจ่ายดังกล่าว เพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 11/4/2566 14:46:40

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ)

..... (.....)

..... ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

..... ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....