

สรุปการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

อำเภอเขียงฮีน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	ประเภท	สาย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมตามสายงาน	ระหว่างวันที่
1	บริหารท้องถิ่น	บริหารงานท้องถิ่น	นางสาวเข็มพร สิงห์ทรงพล	รองเลขาธิการบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและอปท.	15-16มีนาคม2561
2	อำนวยความสะดวก	บริหารงานทั่วไป	จ.ส.ด.ชัชวาล แคลนภระโทก	หัวหน้าสำนักปลัด	เทคนิคและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระบบแห่งความก้าวหน้า การเลื่อนระดับ การได้รับเงินเดือนกรณีต่าง ๆ และสิทธิสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	8-10มิถุนายน2561
3		บริหารงานคลัง	นางสาวพัชรา นามมงคล	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรบ.การจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และกฎหมายลำดับรอง	21-22 สิงหาคม 2561
			นางสาวพิมพ์กานต์ จันทูป	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	เจาะลึกการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการเดินทางไปราชการการอบรม ค่าเช่าบ้านภายใต้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติใหม่และโครงการกิจกรรมตามภารกิจของอปท.	4-6พฤษภาคม2561
4		บริหารงานช่าง	นางนิชชนันต์ นิตกรเลิศปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการกลางงานก่อสร้างของราชการประจำปี 2561	19-20กรกฎาคม 2561
5		บริหารงานการศึกษา	"ว่าง"	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
6	วิชาการ	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นายชำนาญ เหล่าวงษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี2562ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนการตั้งจ่ายค่าใช้สอยวัสดุสาธารณูปโภค(ปรับปรุงใหม่)	8-10มิถุนายน2561
7		การเจ้าหน้าที่	นางสาววรมณฑา โครศรีสังข์	นักทรัพยากรบุคคล	เทคนิคและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระบบแห่งความก้าวหน้า การเลื่อนระดับ การได้รับเงินเดือนกรณีต่าง ๆ และสิทธิสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	8-10มิถุนายน2561
8		เลขานุการและจัดการงานทั่วไป	นายอนันรินทร์ คำวนสมศรีสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามร่างแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง 6ฉบับจำนวนสมาชิกที่พึงมีคุณสมบัติของพื้นที่	24-26สิงหาคม2561
9		นิติกร	นางสาวมยุรี บุตรศรีสาย	นิติกร	หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและอปท.	15-16มีนาคม2561

ลำดับ	ประเภท	สาย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมตามสายงาน	ระหว่างวันที่
10		วิชาการเงินและบัญชี	นางกาญจนา กลางภา	นักวิชาการเงินและบัญชี	เจาะลึกการปฏิบัติงานกับการแม่โขงปัญหาการเดินทางไปราชการ การอบรม ค่าเข้าบ้านภายใต้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติใหม่และ โครงการกิจกรรมตามภารกิจของอปท. ตรวจสอบ	4-6 พฤษภาคม 2561
11		พัฒนาชุมชน	นางสาวนัฝน คำฉาย	นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้นและการพัฒนา ศักยภาพการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบื้องต้น	17-19 มกราคม 2561
12		วิชาการเกษตร	นางสาวอัญชลี เมืองขงภู	นักวิชาการเกษตร	ผู้ทางตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตรพส2 และโครงการผู้ทางตั้งการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร	10 กันยายน 2561
13	ทั่วไป	ปฏิบัติงานธุรการ	นางสาวศิวีประภา ไธวัคคิต	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	งานธุรการที่ควรรู้เพื่อความเจริญในหน้าที่การงานในบทบาทการร่าง หนังสือราชการการเขียนหนังสือราชการฉบับที่กลเสนอหนังสือ รูปแบบหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณและการนำเรื่อง ประกาศในราชกิจจานุเบกษาของอปท.	31 สิงหาคม- 2 กันยายน 2561
14		ปฏิบัติงานพัสดุ	นางสุชานันท์ บุญใบ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	การจัดทำบัญชีรายงานผลแผนจัดหาพัสดุการกำหนดร่างขอบเขตของ งานแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ (Performance) จ้างออกแบบ หรือจ้างควบคุมงานก่อสร้างการอุปกรณ์และซื้อเครื่องเขียนการลงโทษผู้ ทั้ทำงาน การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุและการจำหน่ายขาดทอด ตลาตทรัพย์สิน	15-17 กันยายน 2561
15		ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	นางสาวกัญชบา บุตรวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ต้องปฏิบัติตามอย่างรักกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามกฎหมายใหม่ ที่จะมีการบังคับใช้ 1 ม.ค.2562 และการเพิ่ม ประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกฎหมายในการจัดเก็บภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และเทคนิคการจัดเก็บ รายได้ให้เข้าถึงผู้เสียภาษี	17-19 สิงหาคม 2561

ลำดับ	ประเภท	สาย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรมตามสายงาน	ระหว่างวันที่
16		ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายกล้า พงษ์มหา	นายช่างโยธา	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	17-18พฤศจิกายน 2561

อบรมผู้ทรง มีพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตราค่าเลี้ยง 3 ปี จำนวน 16 สายงาน  
 ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน 15 สายงาน

$$\text{คิดเป็นร้อยละ } \underline{15 \times 100} = 93.75$$

16